|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ***Application Form***  **Selection: 2023**  **KA2 –** Cooperation for innovation and the exchange of good practices – **Capacity Building in the field of Higher Education** |
|  |  |  |  |

**Call for Proposals 2024 - EAC/A02/2025**

**Interdisciplinarno Obrazovanje i Profesionalni Razvoj**

**DETAILED DESCRIPTION OF THE PROJECT**

**JOINT PROJECTS**

***(To be attached to the e-Form)***

Please note that, in accordance with Article 193 of the “Financial Regulation Applicable to the General Budget of the Union”, grants cannot be awarded retroactively. This means that activities covered by the grant can only be implemented as from the date on which the last party has signed the grant agreement.

As it might not in all cases be possible to sign the grant agreement for a selected proposal before the start date indicated in the application, the project planning should ideally cater for this possibility.

If your work plan does not allow for the necessary flexibility to adapt to such an event and/or if you have scheduled activities that must start on a particular date in the very early phase of the proposed action, you should provide a justification. The justification should explain the reasons why the activities in question cannot be postponed if the contract is not signed by 15 November 2020 or 15 January 2021) and need to take place on the foreseen date.

If this is the case for your project, you should specify below the following **(max 3000 characters)**:

* **the date on which the consortium would need to start its project** activities covered by the grant. Only from this date on costs covered by the EU grant can be incurred;
* **a detailed justification**.The justification should explain why the activities foreseen (and their corresponding costs) cannot be delayed and why such a delay would jeopardise the project’s implementation.

|  |
| --- |
| Start date of project activity(ies): 01. September 2024.  Activity(ies) and Justification: Aktivnosti se izvode po prethodno detaljno utvrdjenom planu.  Svaka aktivnost zavisi direktno od prethodne i neizvodjenje bilo koje od aktivnosti može ugroziti  implementaciju celog projekta. Svaka od aktivnosti ima detaljno definisane elemente planiranja, organizovanja,  vodjenja i kontrole. |

# PART D – Relevance of the Project

# D.1 Why does the consortium undertake this project?

* *Which problem(s) will the project address in the participating Partner Countries? Why are these problems pressing?*
* *Please explain the result of the need analysis carried out for each Partner Country and for each Partner institution and provide qualitative and quantitative evidence for your results. Please refer also to studies carried out and feasibility analyses undertaken. In particular explain for each institution, why the support from the CBHE action is required. (limit 10.000 characters)*

|  |
| --- |
| Projekat će rešavati nekoliko ključnih problema u partnerskim zemljama: Bosna i Hercegovina, Srbija, Crna Gora, Severna Makedonija, i Kosovo. Glavni problemi uključuju nedostatak interdisciplinarnog obrazovanja, neusklađenost obrazovnih programa sa potrebama tržišta rada, i nedostatak profesionalnog razvoja nastavnog osoblja. Ovi problemi su hitni jer direktno utiču na sposobnost obrazovnih institucija da pripreme studente za dinamično tržište rada koje zahteva specifične veštine i znanja.  **Srbija**: U Srbiji postoji nedostatak adekvatnog profesionalnog razvoja za nastavno osoblje, što rezultira niskim kvalitetom obrazovanja u STEM oblastima (nauka, tehnologija, inženjering i matematika). Rezultati istraživanja potreba ukazuju na to da većina nastavnika nema pristup savremenim metodama i alatima za podučavanje, što dodatno pogoršava stanje. Kvantitativni podaci potvrđuju da je procenat učenika koji pokazuju interesovanje za STEM oblasti znatno ispod proseka, što je alarmantno s obzirom na rastuću potražnju za takvim veštinama na globalnom tržištu.  **Bosna i Hercegovina**: U Bosni i Hercegovini obrazovni sistem se suočava sa izazovom uvođenja interdisciplinarnih programa koji integrišu različite oblasti nauke i tehnologije. Analiza potreba pokazala je veliki jaz između akademskih kurikuluma i praktičnih veština potrebnih na tržištu rada. Kvantitativni podaci pokazuju visok procenat diplomiranih studenata koji nisu adekvatno pripremljeni za zapošljavanje u svojim oblastima. Kvalitativna analiza, kroz intervjue sa ključnim akterima, ističe potrebu za reformom obrazovnih programa kako bi se unapredio kvalitet nastave i povećala zapošljivost studenata.  **Crna Gora**: Crna Gora se suočava sa problemima u vezi sa održivošću i finansiranjem obrazovnih institucija. Veliki deo univerziteta u Crnoj Gori zavisi od državnog finansiranja koje nije dovoljno za implementaciju savremenih obrazovnih programa. Analiza potreba pokazuje da je hitno potrebna diversifikacija izvora finansiranja, uključujući veće učešće privatnog sektora i međunarodnih donatora. Kvalitativni podaci iz razgovora sa administrativnim osobljem univerziteta pokazuju da je neophodno unaprediti menadžment resursa kako bi se obezbedila dugoročna održivost obrazovnog sistema.  **Severna Makedonija**: Obrazovni sistem Severne Makedonije suočava se sa izazovom modernizacije i prilagođavanja globalnim obrazovnim standardima. Rezultati analize potreba pokazuju da su mnogi obrazovni programi zastareli i ne odgovaraju trenutnim potrebama tržišta rada. Učenici često izlaze iz obrazovnog sistema bez ključnih veština potrebnih za savremeno radno okruženje, što rezultira visokom stopom nezaposlenosti među mladima. Institucije u Severnoj Makedoniji hitno zahtevaju podršku za razvoj novih kurikuluma i obuku nastavnog osoblja kako bi se prevazišle ove prepreke.  **Kosovo**: Obrazovni sistem na Kosovu suočava se sa značajnim izazovima u pogledu kvaliteta obrazovanja i integracije sa evropskim standardima. Postoji potreba za unapređenjem kapaciteta nastavnog osoblja, kao i za reformom obrazovnih programa kako bi se osigurala veća relevantnost za tržište rada. Analiza potreba pokazuje da trenutni kurikulumi ne pripremaju učenike dovoljno dobro za dinamično i konkurentno radno okruženje. Kvalitativni podaci iz razgovora sa univerzitetskim osobljem naglašavaju potrebu za povećanim ulaganjima u obrazovnu infrastrukturu i resurse. |

(*Please add Partner Countries/partners as appropriate)*

*Please identify the target groups and their needs in each Partner Country and in each Partner Country institution. (limit 8.000 characters)*

|  |
| --- |
| **Srbija**   * **Ciljne grupe**: Studenti, nastavno osoblje, industrijski partneri. * **Potrebe**:   + **Studenti**: Potreba za obrazovnim programima koji su u skladu sa potrebama tržišta rada, posebno u STEM oblastima. Studenti takođe zahtevaju više prilika za praktičan rad i uključenje u projekte tokom studija.   + **Nastavno osoblje**: Potreba za obukama u novim tehnologijama i pedagoškim metodama, kako bi mogli uspešno integrisati savremene sadržaje u nastavu.   + **Industrijski partneri**: Potreba za bolje kvalifikovanom radnom snagom koja je spremna da odmah doprinese u radnim procesima. Industrijski partneri zahtevaju bližu saradnju sa obrazovnim institucijama kako bi se osigurala relevantnost obrazovnih programa.   **Bosna i Hercegovina**   * **Ciljne grupe**: Studenti, nastavno osoblje, i administrativno osoblje na univerzitetima. * **Potrebe**:   + **Studenti**: Potreba za modernizovanim kurikulumom koji obuhvata interdisciplinarna znanja i veštine relevantne za tržište rada. Studenti takođe izražavaju potrebu za boljom praktičnom obukom i mogućnostima za sticanje iskustva kroz projekte i saradnje sa industrijom.   + **Nastavno osoblje**: Potreba za kontinuiranom profesionalnom obukom, posebno u savremenim pedagoškim metodama i tehnologijama. Nastavnici zahtevaju resurse i alate za efikasnije izvođenje nastave.   + **Administrativno osoblje**: Potreba za unapređenjem kapaciteta u oblasti upravljanja obrazovnim institucijama, uključujući administrativne procese i efikasno korišćenje resursa.   **Crna Gora**   * **Ciljne grupe**: Studenti, univerzitetska uprava, donatorske organizacije. * **Potrebe**:   + **Studenti**: Potreba za savremenim obrazovnim programima koji nude interdisciplinarno znanje i veštine. Studenti traže više prilika za učenje kroz rad i projekte.   + **Univerzitetska uprava**: Potreba za efikasnijim upravljanjem resursima i održivim finansiranjem obrazovnih programa. Uprava takođe izražava potrebu za poboljšanjem infrastrukturnih uslova za nastavu i istraživanje.   + **Donatorske organizacije**: Potreba za osiguravanjem da su njihova ulaganja usmerena na obrazovne programe koji imaju dugoročni uticaj i koji su održivi.   **Severna Makedonija**   * **Ciljne grupe**: Studenti, nastavno osoblje, lokalne zajednice. * **Potrebe**:   + **Studenti**: Potreba za kurikulumima koji su relevantni za tržište rada i omogućavaju studentima da stiču praktična iskustva kroz praksu i projekte. Studenti takođe zahtevaju bolji pristup obrazovnim resursima i tehnologiji.   + **Nastavno osoblje**: Potreba za kontinuiranom profesionalnom razvoju, posebno u pogledu novih tehnologija i metoda podučavanja. Nastavnici žele pristup modernim obrazovnim alatima i obukama.   + **Lokalne zajednice**: Potreba za obrazovnim programima koji će doprineti lokalnom razvoju i stvaranju mogućnosti za zapošljavanje u zajednicama. Zajednice zahtevaju obrazovne inicijative koje su usmerene na praktične veštine i lokalne ekonomske potrebe.   **Kosovo**   * **Ciljne grupe**: Studenti, nastavno osoblje, obrazovne institucije. * **Potrebe**:   + **Studenti**: Potreba za obrazovnim programima koji nude praktična znanja i veštine koje su direktno primenljive na tržištu rada. Studenti takođe zahtevaju veću podršku u karijernom razvoju i praksi tokom studija.   + **Nastavno osoblje**: Potreba za obukama i resursima koji će omogućiti efikasnije podučavanje i prilagođavanje nastave savremenim standardima. Nastavnici žele pristup modernim metodama i tehnologijama u obrazovanju.   + **Obrazovne institucije**: Potreba za podrškom u oblasti upravljanja, razvoja kurikuluma i obezbeđivanja održivog finansiranja. Institucije zahtevaju jaču povezanost sa industrijom i međunarodnim partnerima kako bi poboljšale kvalitet obrazovanja. |

(*Please add partner countries/partners as appropriate)*

*How will the project address the relevant thematic national/regional priorities (see* [*https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/capacity-building-higher-education-2019\_en*](https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/capacity-building-higher-education-2019_en)*) set by the Programme for its target country (ies)/region(s)? (limit 8.000 characters)*

|  |
| --- |
| Projekat će biti usklađen sa nacionalnim i regionalnim prioritetima u oblasti visokog obrazovanja za zemlje Zapadnog Balkana: Bosna i Hercegovina, Srbija, Crna Gora, Severna Makedonija, i Kosovo. Prioriteti programa za ove zemlje uključuju modernizaciju obrazovnih programa, unapređenje kapaciteta visokog obrazovanja, jačanje saradnje sa privredom, i unapređenje kvaliteta obrazovanja. Evo kako će projekat adresirati ove prioritete:   1. **Modernizacija obrazovnih programa**:    * **Cilj**: Modernizacija kurikuluma kroz uvođenje interdisciplinarnih i praktično orijentisanih obrazovnih programa u oblasti STEM (nauka, tehnologija, inženjering, matematika).    * **Akcija**: Projekat će razviti nove ili revidirane obrazovne programe koji će integrisati teorijske i praktične aspekte, kako bi studenti stekli veštine koje su direktno primenljive na tržištu rada. Posebna pažnja biće posvećena inovacijama u nastavi i učenju, kao i primeni novih tehnologija u obrazovanju. 2. **Unapređenje kapaciteta visokog obrazovanja**:    * **Cilj**: Povećanje kapaciteta univerziteta i fakulteta kroz profesionalni razvoj nastavnog osoblja i unapređenje institucionalnih kapaciteta.    * **Akcija**: Projekat će pružiti obuke i resurse za nastavnike kako bi unapredili svoje pedagoške veštine i kapacitete za istraživanje. Takođe će se raditi na jačanju upravljačkih kapaciteta obrazovnih institucija, uključujući efikasno korišćenje resursa i strategijsko planiranje. 3. **Jačanje saradnje sa privredom**:    * **Cilj**: Povećanje saradnje između obrazovnih institucija i privrede radi bolje usklađenosti obrazovnih programa sa potrebama tržišta rada.    * **Akcija**: Projekat će uspostaviti platforme za saradnju između univerziteta i industrije, koje će omogućiti studentima pristup praksi, mentorstvu, i zajedničkim projektima sa kompanijama. Ove inicijative će doprineti povećanju zapošljivosti diplomiranih studenata i unapređenju inovativnosti u obrazovanju. 4. **Unapređenje kvaliteta obrazovanja**:    * **Cilj**: Povećanje kvaliteta nastave i učenja kroz primenu savremenih metoda, evaluaciju obrazovnih programa i poboljšanje studentskih usluga.    * **Akcija**: Projekat će implementirati kvalitetne standarde u obrazovnim programima, uključujući procese kontinuiranog vrednovanja i unapređenja kvaliteta. Takođe će se fokusirati na razvoj studentskih usluga, kao što su karijerno savetovanje, psihološka podrška i usluge za osobe sa invaliditetom, kako bi se osiguralo inkluzivno obrazovanje za sve studente. 5. **Podrška internacionalizaciji obrazovnih institucija**:    * **Cilj**: Povećanje međunarodne saradnje i mobilnosti kroz partnerske programe i razmenu studenata i nastavnika.    * **Akcija**: Projekat će podržati razvoj partnerstava sa inostranim univerzitetima i institucijama, omogućavajući razmenu studenata i osoblja, kao i zajedničke istraživačke projekte. Ove aktivnosti će doprineti internacionalizaciji visokog obrazovanja u partnerskim zemljama i povećanju njihove konkurentnosti na globalnom nivou. |

(*Please add Partner Countries/regions as appropriate)*

# D.2 Aims and objectives

* *What does the proposal aim at in general? What are the project’s specific objectives?*
* *Explain how the specific objectives of the project address the problems mentioned in Part D1 and the needs of each target group in each Partner Country. Demonstrate also that the set objectives are realistic and feasible in the national and institutional context(s).*

*(limit 8.000 characters)*

|  |
| --- |
| **Opšti cilj predloga** je unapređenje kvaliteta visokog obrazovanja kroz uvođenje interdisciplinarnog obrazovanja i inovativnih nastavnih metoda u partnerskim zemljama. Projekat teži jačanju kompetencija nastavnog osoblja, povećanju zapošljivosti studenata, i poboljšanju saradnje između univerziteta i industrije.  **Specifični ciljevi projekta** uključuju:   1. **Razvoj i implementacija interdisciplinarnih kurseva** na partnerskim univerzitetima kako bi se osigurala integracija različitih oblasti znanja i veština. 2. **Unapređenje profesionalnog razvoja nastavnog osoblja** kroz obuku u savremenim pedagoškim metodama, uključujući Problem-Based Learning (PBL) i upotrebu novih tehnologija u nastavi. 3. **Jačanje veze između univerziteta i industrije** putem razvojnih programa i zajedničkih projekata koji će omogućiti studentima sticanje praktičnih veština relevantnih za tržište rada. 4. **Modernizacija obrazovnih resursa** u partnerskim institucijama kako bi se omogućila efikasna primena novih kurseva i metoda učenja.   **Specifični ciljevi projekta direktno adresiraju probleme identificirane u delu D1:**   * **Nedostatak interdisciplinarnih kurseva:** Razvoj i implementacija interdisciplinarnih kurseva rešava problem usko specijalizovanih obrazovnih programa, posebno u Severnoj Makedoniji i Bosni i Hercegovini. Ovi kursevi omogućavaju studentima da steknu širi spektar znanja i veština, čime se povećava njihova zapošljivost i prilagodljivost na tržištu rada. * **Ograničeni resursi za profesionalni razvoj nastavnog osoblja:** Obuka nastavnika u savremenim pedagoškim metodama, poput PBL-a, rešava problem nedovoljne kvalifikacije nastavnika, posebno u Bosni i Hercegovini i Srbiji. Time se osigurava poboljšanje kvaliteta nastave i bolje usklađivanje sa savremenim obrazovnim standardima. * **Slaba povezanost univerziteta i industrije:** Jačanje veze između univerziteta i industrije kroz zajedničke projekte omogućava rešavanje problema nedostatka praktičnih veština kod studenata, identifikovanog u Crnoj Gori i Albaniji. Ovo će omogućiti studentima sticanje iskustva koje je direktno primenjivo u industriji, čime se povećava njihova konkurentnost na tržištu rada. * **Nedostatak savremenih obrazovnih resursa:** Modernizacija obrazovnih resursa, posebno u Albaniji, osigurava da partnerske institucije mogu efikasno implementirati nove kurseve i metode učenja. Ovo će unaprediti kvalitet obrazovanja i omogućiti studentima i nastavnicima pristup savremenim alatima i tehnologijama.   **Realističnost i ostvarivost ciljeva u nacionalnom i institucionalnom kontekstu:**   * **Nacionalni kontekst:** Ciljevi su usklađeni sa nacionalnim strategijama obrazovanja u partnerskim zemljama, koje podržavaju modernizaciju obrazovnog sistema, povećanje zapošljivosti i jačanje veze sa privredom. Na primer, sve zemlje prepoznaju potrebu za poboljšanjem kvaliteta obrazovanja i povećanjem kapaciteta za inovacije, što se direktno poklapa sa ciljevima projekta. * **Institucionalni kontekst:** Partnerske institucije već pokazuju spremnost i potrebu za inovacijama u obrazovanju. Na primer, univerziteti su izrazili interes za implementaciju PBL-a i razvijanje saradnje sa industrijom. Postoji i adekvatna infrastrukturna podrška u većini institucija, što omogućava realizaciju planiranih aktivnosti. * **Fezibilnost:** Ciljevi su razrađeni tako da budu ostvarivi unutar vremenskog okvira projekta. Postoji jasno definisan plan implementacije koji uključuje faze razvoja kurikuluma, obuke osoblja i uvođenja novih metoda nastave, što osigurava da se ciljevi mogu postići postepeno i u skladu sa raspoloživim resursima. |

(*Please add Partner Countries/regions as appropriate)*

*Please explain how the planned activities and the expected results meet the needs of the identified target groups in the Partner Countries (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| **Planirane aktivnosti** i **očekivani rezultati** projekta su pažljivo osmišljeni da bi adresirali specifične potrebe ciljnih grupa u partnerskim zemljama, a te ciljne grupe uključuju studente, nastavno osoblje, univerzitete, i industriju.  **1. Studenti**  **Potrebа:** Studenti u partnerskim zemljama suočavaju se sa izazovima kao što su nedostatak praktičnih veština, ograničene mogućnosti za sticanje interdisciplinarnog znanja, i slaba povezanost sa tržištem rada.  **Planirane aktivnosti:**   * **Razvoj interdisciplinarnih kurseva:** Ovi kursevi će omogućiti studentima da steknu širok spektar znanja iz različitih oblasti, što će im pomoći da budu konkurentniji na tržištu rada. * **Implementacija Problem-Based Learning (PBL) metoda:** PBL omogućava studentima da rešavaju stvarne probleme, čime razvijaju kritičko mišljenje, timski rad i praktične veštine.   **Očekivani rezultati:**   * **Povećana zapošljivost studenata:** Stečenjem interdisciplinarnih i praktičnih veština, studenti će biti bolje pripremljeni za radna mesta u različitim sektorima. * **Povećano zadovoljstvo studenata obrazovnim programima:** Uvođenje inovativnih metoda nastave povećava angažovanost i motivaciju studenata.   **2. Nastavno osoblje**  **Potrebа:** Nastavno osoblje često nema dovoljno prilika za profesionalni razvoj u savremenim pedagoškim metodama i interdisciplinarnom obrazovanju.  **Planirane aktivnosti:**   * **Obuka nastavnika:** Nastavnici će proći kroz programe obuke koji uključuju savremene pedagoške metode kao što su PBL, kao i upotrebu novih tehnologija u nastavi. * **Razmena iskustava i najboljih praksi:** Organizacija radionica i seminara gde nastavnici mogu razmeniti znanja i iskustva sa kolegama iz drugih zemalja.   **Očekivani rezultati:**   * **Povećana kompetentnost nastavnika:** Nastavnici će steći nova znanja i veštine koje će moći da primene u svojim predavanjima, što će doprineti kvalitetu obrazovanja. * **Unapređenje kvaliteta nastave:** Bolje obučeno nastavno osoblje može efikasnije preneti znanje studentima, što vodi ka poboljšanju obrazovnih ishoda.   **3. Univerziteti**  **Potrebа:** Univerziteti u partnerskim zemljama često nemaju dovoljno resursa ili strategija za razvoj interdisciplinarnih kurseva i za jačanje saradnje sa industrijom.  **Planirane aktivnosti:**   * **Razvoj i modernizacija kurikuluma:** Univerziteti će raditi na uvođenju novih, interdisciplinarnih kurseva koji odgovaraju potrebama tržišta. * **Jačanje institucionalnih kapaciteta:** Univerziteti će razviti interne strukture za podršku inovacijama u obrazovanju, kao i strategije za kontinuiranu saradnju sa industrijom.   **Očekivani rezultati:**   * **Modernizacija obrazovnog programa:** Univerziteti će imati savremenije i relevantnije obrazovne programe koji privlače studente i odgovaraju potrebama tržišta rada. * **Povećana reputacija univerziteta:** Kroz uspešno sprovođenje projekta, univerziteti će postati prepoznatljivi kao inovativne obrazovne institucije.   **4. Industrija**  **Potrebа:** Industrija često izražava potrebu za zaposlenima koji imaju praktične veštine i sposobnost da brzo rešavaju probleme, kao i za većom saradnjom sa akademskim institucijama.  **Planirane aktivnosti:**   * **Saradnja sa industrijom na razvoju kurseva:** Univerziteti će blisko sarađivati sa industrijskim partnerima kako bi osigurali da kursevi odražavaju stvarne potrebe tržišta rada. * **Organizacija zajedničkih projekata i praksi:** Uključivanje studenata u projekte koji se realizuju u saradnji sa industrijom, čime se obezbeđuje praktično iskustvo tokom studija.   **Očekivani rezultati:**   * **Veći broj kvalifikovanih kadrova:** Industrija će imati pristup diplomcima koji su bolje pripremljeni za rad u dinamičnom poslovnom okruženju. * **Povećana inovativnost:** Kroz saradnju sa univerzitetima, industrija može bolje inovirati i prilagođavati se promenama na tržištu. |

(*Please add Partner Countries as appropriate)*

*How will the project and its results contribute effectively to the objectives of the action Capacity-Building in the Field of Higher Education in each targeted Partner Country? (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| **1. Srbija**  **Cilj akcije:** Jačanje kvaliteta obrazovanja i usklađivanje obrazovnih ishoda sa potrebama tržišta rada.  **Doprinos projekta:** Razvoj i implementacija interdisciplinarnih kurseva koji integrišu Problem-Based Learning (PBL) metode u obrazovni proces direktno će unaprediti kvalitet nastave u Srbiji. Obuka nastavnog osoblja za primenu ovih metoda osiguraće da studenti stiču praktične veštine potrebne za tržište rada. Time će se ostvariti usklađivanje obrazovnih programa sa zahtevima poslodavaca, čime će se povećati zapošljivost diplomaca i doprineti nacionalnom ekonomskom razvoju.  **2. Bosna i Hercegovina**  **Cilj akcije:** Unapređenje profesionalnog razvoja nastavnog osoblja i jačanje institucionalnih kapaciteta.  **Doprinos projekta:** Kroz obuku nastavnog osoblja u savremenim pedagoškim metodama, projekat će značajno unaprediti njihove kompetencije i sposobnost da primenjuju inovativne pristupe u nastavi. Razvoj i modernizacija obrazovnih resursa, kao i uvođenje novih kurikuluma, povećava kapacitet univerziteta da pružaju kvalitetno obrazovanje i odgovore na savremene izazove u obrazovanju.  **3. Crna Gora**  **Cilj akcije:** Povećanje saradnje između univerziteta i industrije.  **Doprinos projekta:** Projekat će omogućiti univerzitetima u Crnoj Gori da razviju i unaprede saradnju sa industrijom putem zajedničkih projekata i praksi za studente. Ovo će omogućiti studentima sticanje praktičnih veština kroz rad na stvarnim projektima u industriji, čime se direktno povezuju akademsko znanje i praktična primena. Na taj način se obezbeđuje da obrazovni programi budu relevantniji za potrebe privrede, što doprinosi većoj konkurentnosti studenata na tržištu rada.  **4. Severna Makedonija**  **Cilj akcije:** Modernizacija kurikuluma i integracija inovativnih nastavnih metoda.  **Doprinos projekta:** Razvijanjem interdisciplinarnih kurseva i integrisanjem novih tehnologija u nastavni proces, projekat će doprineti modernizaciji obrazovnog sistema u Severnoj Makedoniji. Ovo će omogućiti studentima da steknu širok spektar znanja i veština, prilagodljivih različitim oblastima rada, čime se povećava njihova zapošljivost i mobilnost.  **5. Kosovo**  **Cilj akcije:** Unapređenje pristupa savremenim obrazovnim tehnologijama i resursima.  **Doprinos projekta:** Projekat će omogućiti univerzitetima na Kosovu da modernizuju svoje obrazovne resurse i uvedu savremene tehnologije u obrazovni proces. Kroz obuku nastavnog osoblja za korišćenje novih tehnologija, osiguraće se njihova efektivna primena u nastavi, što će značajno poboljšati kvalitet obrazovanja. Ovaj proces modernizacije podržaće internacionalizaciju obrazovnog sistema na Kosovu, povećavajući njegovu kompatibilnost sa međunarodnim obrazovnim standardima. |

(*Please add Partner Countries as appropriate)*

*How do the project's objectives fit in with the modernisation and internationalisation agenda of the targeted higher education institutions in the Partner Countries and with the development strategy for higher education in each Partner Country involved in the project? (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| **1. Srbija:**  Srbija je posvećena modernizaciji svog obrazovnog sistema kroz različite strateške dokumente, uključujući "Strategiju razvoja obrazovanja u Srbiji do 2030. godine". Ovaj dokument naglašava važnost unapređenja kvaliteta obrazovanja, osposobljavanja nastavnog kadra, i uvođenja savremenih pedagoških metoda kako bi se obezbedila veća zapošljivost studenata. Ključna je integracija inovativnih nastavnih metoda poput Problem-Based Learning (PBL) kako bi se postigla veća usklađenost obrazovnih ishoda sa potrebama tržišta rada.  Više informacija o ovoj strategiji možete pronaći na sajtu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Srbije.  **2. Bosna i Hercegovina:**  Bosna i Hercegovina sprovodi reformu obrazovanja sa ciljem poboljšanja kvaliteta i pristupačnosti obrazovanja kroz "Okvirni zakon o osnovnom i srednjem obrazovanju u Bosni i Hercegovini". Ovaj zakon predviđa unapređenje profesionalnog razvoja nastavnog osoblja i modernizaciju nastavnih planova i programa. Uvođenje interdisciplinarnih kurseva i savremenih nastavnih metoda kao što je PBL, doprineće jačanju institucionalnih kapaciteta i većoj mobilnosti studenata i nastavnika.  Detaljnije informacije dostupne su na veb sajtu Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine.  **3. Crna Gora:**  Crna Gora posvećuje značajnu pažnju reformi obrazovanja kroz "Strategiju razvoja visokog obrazovanja 2020-2025". Ova strategija naglašava potrebu za jačanjem veze između univerziteta i industrije, kao i modernizaciju obrazovnih programa. Uvođenje praksi za studente u industriji i razvoj interdisciplinarnih kurseva unutar ovog projekta, u potpunosti su u skladu sa ciljevima nacionalne strategije i doprinose većoj zapošljivosti diplomaca.  Za više informacija posetite sajt Ministarstva prosvete, nauke, kulture i sporta Crne Gore.  **4. Severna Makedonija:**  Severna Makedonija radi na modernizaciji obrazovanja putem "Strategije za obrazovanje 2018-2025". Strategija se fokusira na digitalizaciju obrazovanja, modernizaciju kurikuluma, i unapređenje nastavnog kadra. Projekat predviđa uvođenje savremenih tehnologija i metodologija u nastavni proces, što je u skladu sa nacionalnom strategijom i doprineće boljoj pripremi studenata za buduće izazove na tržištu rada.  Više informacija o ovoj strategiji može se naći na sajtu Ministarstva obrazovanja i nauke Severne Makedonije.  **5. Kosovo:**  Kosovo aktivno radi na unapređenju svog obrazovnog sistema kroz "Strategiju razvoja obrazovanja 2017-2021", koja postavlja temelje za buduće reforme u oblasti visokog obrazovanja. Poseban naglasak stavljen je na modernizaciju obrazovnih resursa i internacionalizaciju obrazovnog sistema. Projekat koji uključuje obuku nastavnog osoblja za korišćenje savremenih tehnologija i uvođenje inovativnih kurseva, direktno doprinosi ostvarivanju ovih ciljeva.  Više informacija možete pronaći na veb sajtu Ministarstva obrazovanja, nauke i tehnologije Kosova. |

(*Please add Partner Countries/partners as appropriate)*

*Please explain how the proposal will pay attention to the issues of inclusion, diversity and socio-economically disadvantaged participants and/or organisations in the Partner Countries. (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
| Prava manjina, inkluzija i jednakost ključni su za promoviranje politike i društvene stabilnosti, što je prepoznato na globalnom nivou, uključujući i UN. Naš projekat se temelji na ovom principu, prepoznajući da isključenost, diskriminacija i socio-ekonomska nejednakost mogu dovesti do društvenih tenzija, što dodatno ugrožava stabilnost u partnerskim zemljama poput Bosne i Hercegovine, Srbije, Crne Gore, Severne Makedonije i Kosova.  U okviru projekta, organizovaćemo seminare i radionice koje će omogućiti jednak pristup svim učesnicima, bez obzira na njihov socio-ekonomski status, etničku pripadnost ili druge identitetske karakteristike. Ove aktivnosti imaće za cilj ne samo da unaprede veštine i znanja učesnika, već i da podignu svest o važnosti inkluzije i raznolikosti u obrazovnom sistemu. Posebna pažnja biće posvećena uklanjanju barijera koje ograničavaju pristup marginalizovanim grupama, uključujući manjine i socio-ekonomski ugrožene zajednice.  Pored toga, kroz takmičenja i projekte učenici će imati priliku da se međusobno povežu i sarađuju, što će dodatno podstaći inkluzivnost i raznolikost. U okviru ovih aktivnosti, posebna pažnja biće posvećena problemima sa kojima se suočavaju manje zastupljene grupe, čime će se osigurati da svi učesnici imaju jednake šanse za uspeh.  Kroz ove mere, projekat nastoji da doprinese društvenoj stabilnosti i miru u regionu, istovremeno podstičući razvoj inkluzivnog i pravičnog obrazovnog sistema koji odgovara na potrebe svih, posebno onih iz ugroženih grupa. |

# D.3 Innovative character

*Demonstrate why the proposal is innovative.*

*If it is complementary to previous/existing funded projects nationally or internationally please explain how the new proposal build on it/them and demonstrate its added value and why it is not a simple continuation thereof. (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
| Ovaj predloženi projekat je inovativan jer uvodi jedinstveni pristup rešavanju problema u obrazovnim sistemima partnerskih zemalja, integrisanjem interdisciplinarnog obrazovanja, modernizacije kurikuluma i profesionalnog razvoja nastavnog osoblja u jedinstvenu, sveobuhvatnu inicijativu. Umesto da se fokusira isključivo na jedan aspekt obrazovnog sistema, projekat kombinuje više komponenti kako bi stvorio holistički pristup koji odgovara na različite izazove sa kojima se suočavaju Bosna i Hercegovina, Srbija, Crna Gora, Severna Makedonija i Kosovo. |

*If the proposal builds on any previous or existing EU-funded/non-EU funded national or international activities/projects in this field, please fill the following table for each of these projects.*

☐

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reference number** |  | | | |
| **Project dates**  *(year started and completed)* |  | | **Programme or initiative** |  |
| **Funded by** |  | | | |
| **Title of the project** |  | | | |
| **Coordinating organisation** |  | | | |
| **Partner Countries /institutions targeted by this project** |  | | | |
| **Website** |  | | | |
| **Password / login if necessary for website** | |  | | |
|  | | | | |
|  | | | | |

*Please copy and paste tables as necessary*

# D.4 European added value

*Why is there a need for cooperation with the Programme Countries in this area of activity and a funding via the Erasmus+ Programme? Why can the intended results not be achieved through national, regional or local funding in the Partner Countries? (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
| Potrebna je saradnja sa Programskim zemljama i finansiranje putem Erasmus+ programa zbog specifične prirode izazova koje projektom nastojimo da rešimo. Obrazovni problemi sa kojima se suočavaju Bosna i Hercegovina, Srbija, Crna Gora, Severna Makedonija i Kosovo zahtevaju međunarodni pristup koji uključuje razmenu znanja, iskustava i resursa sa zemljama koje već imaju razvijene obrazovne sisteme i uspešne prakse.  Nacionalno, regionalno ili lokalno finansiranje u partnerskim zemljama često nije dovoljno zbog ograničenih budžeta i nedostatka stručnosti u specifičnim oblastima, poput interdisciplinarnog obrazovanja i modernizacije kurikuluma. Erasmus+ omogućava pristup međunarodnim ekspertima, inovativnim metodologijama i najboljim praksama koje su ključne za postizanje dugoročnih rezultata i održivih promena. Ova vrsta međunarodne saradnje podstiče i mobilnost učenika i nastavnika, što dodatno unapređuje kvalitet obrazovanja. |

# D.5 Cross-regional cooperation

*If your proposal is cross-regional, demonstrate the need for this cooperation between institutions from different regions. Please also explain the added value of this cross-regional cooperation for the targeted Partner Country institutions. (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
| Naš projekat je dizajniran kao međuregionalna inicijativa, jer se obrazovni izazovi sa kojima se suočavaju Bosna i Hercegovina, Srbija, Crna Gora, Severna Makedonija i Kosovo najbolje mogu rešiti kroz saradnju između institucija iz različitih regiona. Svaka od ovih zemalja ima jedinstvene obrazovne potrebe i izazove, ali svi se suočavaju sa sličnim problemima poput neusklađenosti kurikuluma sa tržištem rada, nedostatka interdisciplinarnog pristupa i ograničenih resursa za profesionalni razvoj nastavnog osoblja. Međuregionalna saradnja omogućava razmenu različitih perspektiva i iskustava, što doprinosi pronalaženju inovativnih i sveobuhvatnih rešenja.  Dodana vrednost ove međuregionalne saradnje ogleda se u mogućnosti da institucije iz različitih regiona uče jedne od drugih, razmenjuju najbolje prakse i razvijaju zajedničke strategije koje mogu biti prilagođene specifičnostima svake zemlje. Na primer, dok Srbija može ponuditi iskustvo u razvoju STEM kurikuluma, Crna Gora može podeliti strategije za održivo finansiranje obrazovnih institucija, dok Bosna i Hercegovina može pružiti uvide u integraciju interdisciplinarnih programa. Ova razmena ne samo da unapređuje kapacitete pojedinačnih institucija, već stvara i regionalnu mrežu podrške koja može trajati i nakon završetka projekta.  Za ciljne institucije u partnerskim zemljama, međuregionalna saradnja donosi višestruke koristi. Prvo, omogućava im pristup široj mreži znanja i resursa koji nisu dostupni na nacionalnom nivou. Drugo, podstiče kulturnu i akademsku razmenu koja obogaćuje obrazovni proces i priprema studente za rad u globalnom kontekstu. Konačno, saradnja sa institucijama iz različitih regiona povećava vidljivost i prestiž partnerskih institucija, što može privući dodatna sredstva i podršku za buduće projekte.  Ova saradnja je ključna za postizanje održivih i trajnih promena u obrazovnim sistemima svih uključenih zemalja, čime se značajno povećava vrednost celokupnog projekta. |

# PART E – Quality of the Project Design and Implementation

# E.1 Project activities and methodology

*Please provide a detailed description of the activities and the working methodology to be used for achieving the objectives (including major milestones, measurable indicators, etc.). (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| Projekat je zasonvan na partnerstvu 15 organizacija, od kojih su 5 unustrasnje I 10 spoljasnjih partnera. Unutrsanje: Univerzitet u Beogradu (Srbija), Univerzitet Crne Gore (Crna Gora), Filozofski fakultet Univerziteta u Sarajevu (Bosna i Hercegovina), Univerzitet "Sv. Kiril i Metodij" u Skoplju (Severna Makedonija), Univerzitet u Prištini (Kosovo)  Spoljasnji partneri: European Association for the Education of Adults (EAEA) (Belgija), The Education and Training Foundation (ETF) (Velika Britanija), Centre for Research on Lifelong Learning (CRELL) (Italija), Norwegian University of Science and Technology (NTNU) (Norveška), European Schoolnet (EUN) (Belgija), The Finnish National Agency for Education (EDUFI) (Finska), German Institute for Adult Education (DIE) (Nemačka), University of Helsinki (Finska), OECD Centre for Educational Research and Innovation (CERI) (Francuska), Institute of Education, University College London (UCL) (Velika Britanija)  Metodologija aktivnosti koje su obuhvacene projektom ce se realizovati kroz kooperaciju partnerskih institucija.  **Aktivnost 1: Sprovođenje analize trenutnog stanja**  Ova aktivnost ima za cilj da proceni postojeće uslove i kapacitete za inkluziju osoba sa posebnim potrebama u obrazovnom sistemu partnerskih zemalja (Srbija, Bosna i Hercegovina, Crna Gora, Severna Makedonija i Kosovo). Državni univerzitet u Novom Pazaru, kao koordinator projekta, vodiće ovu fazu uz podršku drugih partnerskih organizacija. Analiza će uključivati intervjue sa osobljem partnerskih organizacija, prikupljanje informacija o trenutnim resursima, kapacitetima, veštinama i potrebama. Prikupljeni podaci će biti dokumentovani kako bi se formirala baza za razvoj daljih aktivnosti i strategija.  **Aktivnost 2: Organizacija i realizacija interdisciplinarnih radionica i seminara**  Radionice i seminari biće organizovani sa ciljem da se unaprede znanja i veštine učesnika u oblasti inkluzivnog obrazovanja. Fokus će biti na razmeni iskustava i najboljih praksi između partnerskih organizacija. Radionice će pokrivati teme kao što su prilagođavanje nastavnih metoda za učenike sa posebnim potrebama, upotreba asistivnih tehnologija, i inkluzivna politika u obrazovanju. Ove aktivnosti će doprineti jačanju kapaciteta obrazovnih ustanova i povećanju svesti o značaju inkluzije.  **Aktivnost 3: Razvoj nastavnog materijala i resursa**  U okviru ove aktivnosti, biće razvijeni novi nastavni materijali i resursi koji će podržati nastavnike u inkluzivnom obrazovanju. Materijali će biti kreirani u saradnji sa stručnjacima iz partnerskih organizacija, a fokus će biti na prilagođavanju sadržaja potrebama učenika sa različitim oblicima invaliditeta. Ovi materijali će biti testirani i evaluirani u partnerskim školama kako bi se osigurala njihova efikasnost i korisnost.  **Aktivnost 4: Evaluacija i praćenje napretka projekta**  Evaluacija je ključna komponenta projekta koja će obuhvatiti redovno praćenje napretka i procenu postignutih rezultata. Korišćenje kombinacije kvantitativnih i kvalitativnih metoda evaluacije omogućiće sveobuhvatno praćenje implementacije projekta. Na osnovu prikupljenih podataka i povratnih informacija, projektni tim će prilagođavati aktivnosti kako bi se postigli željeni ciljevi.  **Aktivnost 5: Diseminacija rezultata i podizanje svesti**  Diseminacija rezultata projekta biće organizovana putem različitih kanala komunikacije, uključujući online platforme, društvene mreže, publikacije i događaje. Cilj je da se rezultati projekta i primeri dobre prakse prošire među zainteresovanim stranama, uključujući obrazovne institucije, nevladine organizacije i državne organe. Na ovaj način, projekat će imati širi uticaj i doprineće unapređenju inkluzivnog obrazovanja u partnerskim zemljama.  **Aktivnost 6: Upravljanje projektom i administrativna podrška**  Efikasno upravljanje projektom podrazumeva koordinaciju svih aktivnosti između partnerskih organizacija, praćenje budžeta i troškova, kao i redovno izveštavanje o napretku projekta. Koordinator projekta, Državni univerzitet u Novom Pazaru, biće odgovoran za osiguranje da se sve aktivnosti odvijaju prema planu i u skladu sa projektnim ciljevima.  **Merni Indikatori**  **Kvantitativni indikatori:** Broj realizovanih radionica i seminara, broj razvijenih nastavnih materijala, broj učesnika na obukama, broj škola koje su uključene u projekat.  **Kvalitativni indikatori:** Povratne informacije učesnika, zadovoljstvo korisnika sa obukama i materijalima, promene u pristupu inkluzivnom obrazovanju u školama.  **Indikatori rezultata:** Povećanje kapaciteta nastavnika za inkluzivno obrazovanje, unapređenje obrazovnih praksi, veća integracija učenika sa posebnim potrebama u obrazovni sistem. |

*Please demonstrate that the activities and the methodology mentioned are the most appropriate to achieve the envisaged results and that they are feasible. (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Da bi se dokazalo da su predložene aktivnosti i metodologija najprikladnije za postizanje planiranih rezultata i da su izvodljive, potrebno je razmotriti nekoliko ključnih faktora koji doprinose uspehu projekta "Interdisciplinarno obrazovanje i profesionalni razvoj".  **1. Relevancija i usklađenost sa ciljevima projekta**  Predložene aktivnosti direktno su usklađene sa ciljevima projekta koji se fokusiraju na unapređenje interdisciplinarnog obrazovanja i profesionalni razvoj nastavnika. Aktivnosti kao što su sprovođenje analize trenutnog stanja, organizacija interdisciplinarnih radionica i seminara, te razvoj nastavnih materijala i resursa, konkretno adresiraju potrebe za poboljšanjem nastavničkih veština i obrazovnih praksi u partnerskim zemljama. Ove aktivnosti omogućavaju holistički pristup koji obuhvata istraživanje, obuku, primenu i evaluaciju, što je ključno za ostvarivanje dugoročnih efekata.  **2. Iskustvo i ekspertiza partnerskih organizacija**  Izbor unutrašnjih i spoljašnjih partnera sa bogatim iskustvom i ekspertizom u oblastima relevantnim za projekat značajno povećava verovatnoću uspeha. Unutrašnji partneri iz partnerskih zemalja poznaju lokalni kontekst i obrazovni sistem, što omogućava preciznu identifikaciju i adresiranje specifičnih potreba. Spoljašnji partneri sa naprednim metodologijama i ekspertizom u obrazovnim reformama i profesionalnom razvoju pružaju dodatnu vrednost, uvodeći najbolje prakse i inovacije iz različitih evropskih zemalja.  **3. Jasno definisani koraci i vremenski okvir**  Aktivnosti su podeljene u jasno definisane faze koje omogućavaju praćenje napretka i efikasno upravljanje projektom. Na primer, sprovođenje analize trenutnog stanja pruža osnovu za razvoj ciljanih obuka i resursa, dok faza evaluacije omogućava kontinuirano praćenje i prilagođavanje aktivnosti prema potrebama. Vremenski okvir projekta pažljivo je planiran kako bi se obezbedila pravovremena implementacija svake faze, što povećava izvodljivost i smanjuje rizike od kašnjenja ili neostvarenih ciljeva.  **4. Realističan pristup i dostupnost resursa**  Metodologija projekta uključuje korišćenje postojećih resursa i infrastrukture partnerskih organizacija, što smanjuje troškove i logističke izazove. Korišćenje online platformi za obuku i razmenu znanja omogućava širok doseg i inkluzivnost, uz minimiziranje troškova putovanja i smanjenje ekološkog otiska. Pored toga, planirano je korišćenje povratnih informacija učesnika za kontinuirano poboljšanje, što osigurava da aktivnosti ostanu relevantne i prilagođene potrebama.  **5. Inkluzija i održivost**  Projekat se fokusira na održivo unapređenje obrazovnih praksi kroz jačanje kapaciteta nastavnika i razvoj trajnih obrazovnih resursa. Kroz interdisciplinarni pristup i saradnju sa različitim stručnjacima, projekat promoviše uključivanje i ravnopravnost, omogućavajući prilagođavanje različitim obrazovnim potrebama i kontekstima.  Na osnovu gore navedenog, jasno je da su predložene aktivnosti i metodologija pažljivo osmišljeni kako bi efikasno adresirali ciljeve projekta i osigurali održive rezultate, uz minimalne rizike i visok stepen izvodljivosti. |

*What concrete, tangible results are expected to be achieved at the end of the project's activities in each of the targeted Partner Countries? (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| Rezultati projekta: Poboljšanje obrazovnih ishoda, razvoj veština i promocija inovacija kroz interdisciplinarnu saradnju i implementaciju projektno zasnovanog učenja (PBL), praksi i kooperativnih programa.  Rezultati pojedinačnih aktivnosti:   1. **RP1:** Analizirano postojeće stanje kapaciteta partnerskih organizacija.    1. Intervjuisani članovi partnerskih organizacija o organizacionim kapacitetima.    2. Popunjena anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija.    3. Napisan izveštaj o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija. 2. **RP2**: Pripremljen PBL projekat    1. Definisani tema i izazovi za PBL projekte.    2. Identifikovani i angažovani mentori i stručnjaci.    3. Pripremljeni logistički detalji za događaje.    4. Povećana spremnost i organizovanost za sprovođenje PBL-a.    5. Uspostavljena mreža mentora i stručnjaka. 3. **RP3:**  Izvrsene promocija i selekcija učesnika za PBL projekte    1. Sprovedena marketing kampanja za promociju PBL projekata.    2. Registrovani i selektovani učesnici.    3. Organizovane informacione sesije i radionice za pripremu učesnika.    4. Povećana svest i interesovanje za učešće u PBL projektima.    5. Bolje pripremljeni učesnici za aktivno učešće. 4. **RP4:** Implementirani PBL projekti    1. Izvedeni PBL projeki.    2. Ispraćeni i pruzena podrška timovima tokom događaja.    3. Evaluirana i ocenjena predložena rešenja.    4. Realizovani projekti i inovativna rešenja.    5. Poboljšane veštine učesnika u timskom radu, rešavanju problema, profesionalnim i društveno odgovornim aktivnostima. 5. **RP5:** Analizirani i diseminirani rezultati PBL projekata    1. Analizirani rezultati PBL projekata.    2. Pripremljeni izveštaji o rezultatima.    3. Diseminirani rezultata putem konferencija, publikacija i online platformi.    4. Identifikovana najuspešnija rešenja.    5. Prosireno znanja i rezultata na širu zajednicu. 6. **RP6:** Pripremljene prakse    1. Definisane potrebe za praksama.    2. Identifikovani i angažovani partneri i mentori.    3. Pripremljeni logistički detalji za prakse.    4. Povećana spremnost i organizovanost za sprovođenje praksi.    5. Uspostavljena mreža partnera i mentora za prakse. 7. **RP7:** Izvrsena promocija i selekcija učesnika za prakse    1. Sprovedena marketing kampanja za promociju praksi.    2. Registrovani i selektvovani učesnici.    3. Organizovane informacione sesije i radionice za pripremu učesnika.    4. Povećana svest i interesovanje za učešće u praksama.    5. Bolje pripremljeni učesnici za aktivno učešće u praksama. 8. **RP8:** Implementirane prakse    1. Izvedene prakse.    2. Pruzena podrška i ispracen rad studenata tokom praksi.    3. Izvrsena evaluacija i ocenjivanje uspešnosti praksi.    4. Realizovane prakse sa praktičnim rešenjima.    5. Poboljšane profesionalne veštine studenata. 9. **RP9**: Analizirani i diseminirani rezultati praksi    1. Izvrsena analiza rezultata praksi.    2. Pripremljeni izveštaji o rezultatima.    3. Diseminirani rezultati putem konferencija, publikacija i online platformi.    4. Identifikovane najuspešnije prakse.    5. Širenje znanja i rezultata na širu zajednicu. 10. **RP10:** Pripremljeni kooperativni programi     1. Definisane potrebe za kooperativnim programima.     2. Izvrsena identifikacija i angažovanje partnera i mentora.     3. Pripremljni logistički detalji za kooperativne programe.     4. Povećana spremnost i organizovanost za sprovođenje kooperativnih programa.     5. Uspostavljena mreža partnera i mentora za kooperativne programe. 11. **RP11:** Izvrsena promocija i selekcija učesnika za kooperativne programe     1. Sprovedena marketing kampanja za promociju kooperativnih programa.     2. Registrovani i selektovani učesnici.     3. Organizovane informacione sesije i radionice za pripremu učesnika.     4. Povećana svest i interesovanje za učešće u kooperativnim programima.     5. Bolje pripremljeni učesnici za aktivno učešće u kooperativnim programima. 12. **RP12:** Implementirani kooperativni programi     1. Obavljeni kooperativni programi.     2. Pruzena podrška i ispracen rad studenata tokom kooperativnih programa.     3. Izvršena evaluacija i ocenjivanje uspešnosti kooperativnih programa.     4. Realizovani kooperativni programi sa praktičnim rešenjima.     5. Poboljšane profesionalne veštine studenata. 13. **RP13**: Analizirani i diseminirani rezultati kooperativnih programa     1. Analizirani rezultati kooperativnih programa.     2. Pripremljen izveštaj o rezultatima.     3. Diseminirani rezultati putem konferencija, publikacija i online platformi.     4. Identifikovani najuspešniji kooperativni programi.     5. Prošireno znanje i rezultati na širu zajednicu. 14. **RP14:** Odrađen plan kvaliteta.     1. Uspešno izrađen plan kvaliteta.     2. Uspešno izvršena interna evaluacija kvaliteta.     3. Uspešno izvršena eksterna evaluacija kvaliteta. 15. **RP15:** Uspešno izvršeno reklamiranje putem kanala promocije.     1. Uspešno reklamiranje putem medija.     2. Uspešna promocija putem društvenih mreža.     3. Uspešna promocija putem internet reklama. 16. **RP16:** Izvršeno upravljanje projektom.     1. Održan sastanak sa upravnim odborom.     2. Izvršeno sveukupno upravljanje projekotm.     3. Izvršeno lokalno upravljanje projektom. |

(*Please add Partner Countries as appropriate)*

*For all* ***types of activities*** *(curriculum development, modernisation of governance, management and functioning of HEIs; strengthening of relations between HEIs and the wider economic and social environment), for* ***each Partner Country institution*** *please provide information in Part F.2 Organisation and Activities.*

# E.2 Quality control and monitoring

*Please explain what mechanisms will be put in place for ensuring the quality of the project and how the evaluation will be carried out. If an external evaluation is foreseen, provide information on the purpose and expected outcomes of this evaluation. Please define the specific quality measures established, as well as the benchmarks and indicators foreseen to verify the outcome of the action. Make sure that the information in this section is consistent with the project Logical Framework Matrix. (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Provera kvaliteta i nadgledanje projekta obuhvaćeni su aktivnošću "RP15: Odrađen plan kvaliteta", koja je podeljena na tri podaktivnosti kako bi se osigurao visok standard realizacije.   * **RP15.1: Izrada plana kvaliteta** - Plan kvaliteta će biti izrađen u fizičkoj i digitalnoj formi i poslužiće kao vodič za sve aktivnosti vezane za kvalitet projekta. * **RP15.2: Interna evaluacija kvaliteta** - Ova podaktivnost uključuje redovnu internu evaluaciju od strane članova projektnih timova, koja će započeti prve nedelje nakon implementacije aktivnosti. Evaluacija će se fokusirati na doslednost i kvalitet sprovedenih aktivnosti u skladu sa planom. * **RP15.3: Eksterna evaluacija kvaliteta** - Eksterna evaluacija biće sprovedena od strane nezavisnih stručnjaka koji će analizirati rezultate i dati preporuke za poboljšanje.   Indikatori za praćenje kvaliteta uključuju izveštaje o internom i eksternom praćenju, koji će sadržati komentare i recenzije posmatrača. Ovi izveštaji će se prikupljati i analizirati u pisanoj formi počevši od druge nedelje implementacije, što će omogućiti kontinuirano praćenje i unapređenje kvaliteta projekta. |

# E.3 Budget and cost effectiveness

*Please describe the strategy adopted to ensure that the proposed results and objectives will be achieved in the most economical way, and on time. Explain the principles of budget allocation amongst partners. Indicate the arrangements adopted for financial management. What sources of co-funding will be used? (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Da bi se osiguralo da se rezultati i ciljevi projekta postignu na najekonomičniji način i u predviđenom vremenskom roku, projekat je usvojio strategiju efikasnog korišćenja resursa i preciznog planiranja aktivnosti. Svi partneri koriste postojeće resurse i infrastrukturu, kao što su prostori univerziteta i online platforme, kako bi smanjili troškove. Aktivnosti su pažljivo planirane i raspoređene kako bi se izbegla preklapanja i osiguralo da svaki korak doprinosi ciljevima projekta, a jasni rokovi omogućavaju pravovremeno izvršenje.  Budžet je raspodeljen među partnerima na osnovu njihovih specifičnih uloga i odgovornosti, čime se osigurava da svaki partner ima dovoljno sredstava za realizaciju svojih zadataka. Finansijsko upravljanje je organizovano transparentno, sa jasnim smernicama za izveštavanje o troškovima, čime se osigurava odgovorno upravljanje sredstvima. Projekat se finansira kombinacijom sredstava iz EU fondova i dopunskih sredstava koja obezbeđuju partnerske organizacije, što omogućava stabilno finansiranje svih aktivnosti. |

*If your project involves any "exceptional costs" related to travel, please justify them here. (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
| U okviru projekta predviđeni su određeni "izuzetni troškovi" vezani za putovanja. Ovi troškovi su neophodni kako bi se obezbedilo efikasno učešće svih partnera u ključnim aktivnostima projekta, kao što su treninzi, radionice i konferencije.  Jedan od razloga za ove troškove je potreba za uključivanjem partnera iz različitih geografskih regiona, uključujući i udaljenije oblasti, kako bi se osiguralo njihovo aktivno učešće i doprinos. Ovi partneri igraju ključnu ulogu u razmeni iskustava i najboljih praksi, kao i u prenošenju znanja i veština na druge učesnike. Putni troškovi obuhvataju prevoz, smeštaj i dnevnice za učesnike koji dolaze iz različitih zemalja i regiona.  Osim toga, putovanja su neophodna za organizovanje terenskih poseta i studijskih boravaka, koji su ključni za razumevanje različitih obrazovnih sistema i praksi u partnerskim zemljama. Ove aktivnosti omogućavaju učesnicima da steknu praktična znanja i iskustva koja mogu primeniti u svojim lokalnim kontekstima, što je od suštinske važnosti za postizanje ciljeva projekta.  Uprkos dodatnim troškovima, putovanja su planirana na način da se optimizuju resursi i minimiziraju izdaci, a sve u skladu sa budžetskim ograničenjima i pravilima projekta. Na primer, korišćenje ekonomskih klasa za letove, deljenje smeštaja kada je to moguće i planiranje putovanja unapred kako bi se iskoristile povoljne tarife. Ova putovanja su ključna za uspeh projekta i osiguranje visokog kvaliteta svih aktivnosti. |

*Please justify the equipment costs for each Partner Country Institution:*

* *why the Partner Country institutions need them for the implementation of the project;*
* *their relations with the content to be developed and the specific activities to be implemented) and*
* *the estimated timeframe for their purchase as well as the estimated place where they will be located (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Troškovi opreme za svaku instituciju iz partnerskih zemalja u okviru projekta "Interdisciplinarno obrazovanje i profesionalni razvoj" su pažljivo planirani i opravdani na osnovu potreba za implementaciju projektnih aktivnosti, kao i u odnosu na sadržaj koji će biti razvijen i specifične aktivnosti koje će se sprovoditi.  **1. Potreba za opremom u institucijama partnerskih zemalja:**  Institucije iz partnerskih zemalja trebaju novu opremu kako bi mogle efikasno implementirati projektne aktivnosti, kao što su treninzi, radionice, razvoj nastavnih materijala i primena novih tehnologija u obrazovanju. Na primer, univerziteti i škole trebaju savremene računare i multimedijalnu opremu za vođenje radionica i obuka u okviru projektno zasnovanog učenja (PBL). Ova oprema je neophodna za rad na različitim softverskim platformama, razvoj digitalnih sadržaja i omogućavanje interaktivnog učenja.  **2. Povezanost sa razvojem sadržaja i specifičnim aktivnostima:**  Oprema koja će biti nabavljena je direktno povezana sa sadržajem koji će se razvijati i aktivnostima koje će se sprovoditi u okviru projekta. Na primer, za realizaciju PBL projekata, potrebno je obezbediti računare i softver koji podržavaju kreativne i istraživačke aktivnosti učenika i nastavnika. Za radionice i seminare planirane u okviru projekta, potrebna je oprema kao što su projektori, interaktivne table i audio-vizuelna oprema koja omogućava kvalitetno izvođenje nastave i prezentacija. Sve ove aktivnosti su ključne za postizanje ciljeva projekta u smislu unapređenja obrazovnih ishoda i promocije inovacija kroz interdisciplinarnu saradnju.  **3. Vremenski okvir i lokacija nabavke opreme:**  Planirano je da se oprema nabavi u prvim mesecima implementacije projekta, kako bi bila dostupna za sve planirane aktivnosti od samog početka. Preciznije, nabavka opreme bi trebalo da se završi u roku od tri meseca od početka projekta. Oprema će biti raspoređena u različitim obrazovnim institucijama partnerskih zemalja, uključujući univerzitete, škole i edukativne centre, gde će se odvijati glavne projektne aktivnosti. Na ovaj način, institucije će biti adekvatno opremljene da sprovedu sve projektne zadatke i da obezbede visok kvalitet učenja i obuke za sve učesnike. |

(*Please add Partner Countries as appropriate)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | x Local  ☐ Regional | ☐ National  ☐ International |

*Please copy and paste tables as necessary.*

***Please complete the following Logical Framework Matrix****:*

☐

# E.4 Logical Framework Matrix – LFM

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wider Objective:**  *What is the overall broader objective, to which the project will contribute?*   * Poboljšanje obrazovnih ishoda, razvoj veština i promocija inovacija kroz interdisciplinarnu saradnju i implementaciju projektno zasnovanog učenja (PBL), praksi i kooperativnih programa. | Indicators of progress: *What are the key indicators related to the wider objective?*   * Broj interdisciplinarnih istraživačkih publikacija: 10 publikacija * Povećanje angažovanosti i motivacije učenika: 20% povećanje * Poboljšanje rezultata učenika na standardizovanim testovima: 15% poboljšanje * Broj inovativnih rešenja razvijenih tokom hakatona: 5 rešenja * Broj učesnika i mentorstava na događajima: 50 učesnika, 10 mentora * Broj uspešno završenih praksi i kooperativnih programa: 30 praksi, 10 kooperativnih programa * Broj sprovedenih servisnih projekata u zajednici: 8 projekata | How indicators will be measured: *What are the sources of information on these indicators?*   * Analiza rezultata istraživanja: Kvantitativna analiza * Evaluacija studentskih performansi pre i posle PBL implementacije: Standardizovani testovi * Rezultati anketa i povratnih informacija učesnika: Anketni upitnici * Izveštaji mentora iz praksi i kooperativnih programa: Kvalitativna analiza * Evaluacije učesnika servisnog učenja: Povratne informacije zajednice |  |
| **Specific Project Objective/s:**  *What are the specific objectives, which the project shall achieve?*   * Povećanje angažovanosti i motivacije učenika kroz PBL. * Razvijanje kritičkog mišljenja i veština rešavanja problema kroz PBL. * Promocija interdisciplinarne saradnje i inovacija kroz hakatone. * Poboljšanje akademskih performansi na standardizovanim testovima kroz PBL. * Unapređenje profesionalnih veština učenika kroz prakse i kooperativne programe. * Razvijanje društveno odgovornih učenika kroz servisne programe. | Indicators of progress: *What are the quantitative and qualitative indicators showing whether and to what extent the project’s specific objectives are achieved?*   * Stepen angažovanosti učenika u projektima: 20% povećanje godišnje. * Povećanje interesa i motivacije za nastavu: 15% povećanje godišnje. * Poboljšanje veština kritičkog mišljenja i saradnje među učenicima: 10% poboljšanje godišnje. * Broj razvijenih inovativnih rešenja: 5 rešenja godišnje. * Stepen saradnje među studentima različitih disciplina: 10% povećanje godišnje. * Poboljšani rezultati na testovima: 15% poboljšanje godišnje. * Broj uspešno završenih praksi i kooperativnih programa: 30 praksi godišnje. * Stepen zadovoljstva poslodavaca sa radom studenata: 80% zadovoljnih poslodavaca godišnje. * Broj sprovedenih servisnih projekata: 10 projekata godišnje. * Povratne informacije zajednice o uticaju servisnih projekata: 80% pozitivnih povratnih informacija godišnje. | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information that exist and can be collected? What are the methods required to get this information?*   * Kvantitativne i kvalitativne analize rezultata istraživanja. * Evaluacija pre i posle implementacije PBL. * Anketni upitnici i povratne informacije. * Izveštaji mentora i povratne informacije poslodavaca. * Povratne informacije zajednice. | **Assumptions & risks**  *What are the factors and conditions not under the direct control of the project, which are necessary to achieve these objectives? What risks have to be considered?*  Assumptions:   * Finansijska stabilnost: Dostupnost finansijske podrške i resursa tokom trajanja projekta. * Podrška nastavnog osoblja: Kontinuirana podrška i angažovanost nastavnog osoblja. * Pristupačnost mentora i stručnjaka: Dostupnost i angažovanost mentora i stručnjaka iz industrije i zajednice. * Tehnička infrastruktura: Održavanje adekvatne tehničke infrastrukture i logističke podrške.   Risks:   * Finansijski problemi: Promene u finansijskoj podršci ili nedostatak sredstava mogu ometati implementaciju. * Nedostatak infrastrukture: Neadekvatna tehnička infrastruktura može ograničiti sprovođenje planiranih aktivnosti. * Angažovanost učesnika: Nedovoljna angažovanost učenika, nastavnika ili mentora može smanjiti efikasnost projekta. * Tehnički problemi: Neočekivani tehnički problemi mogu usporiti ili onemogućiti aktivnosti. |
| **Outputs (tangible) and Outcomes (intangible):**  *Please provide the list of concrete DELIVERABLES - outputs/outcomes (****grouped in Workpackages)****, leading to the specific objective/s.:*   * 1. **RP1:** Analizirano postojeće stanje kapaciteta partnerskih organizacija.   2. Intervjuisani članovi partnerskih organizacija o organizacionim kapacitetima.   3. Popunjena anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija.   4. Napisan izveštaj o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija.  1. **RP2**: Pripremljen PBL projekat    1. Definisani tema i izazovi za PBL projekte.    2. Identifikovani i angažovani mentori i stručnjaci.    3. Pripremljeni logistički detalji za događaje.    4. Povećana spremnost i organizovanost za sprovođenje PBL-a.    5. Uspostavljena mreža mentora i stručnjaka. 2. **RP3:**  Izvrsene promocija i selekcija učesnika za PBL projekte    1. Sprovedena marketing kampanja za promociju PBL projekata.    2. Registrovani i selektovani učesnici.    3. Organizovane informacione sesije i radionice za pripremu učesnika.    4. Povećana svest i interesovanje za učešće u PBL projektima.    5. Bolje pripremljeni učesnici za aktivno učešće. 3. **RP4:** Implementirani PBL projekti    1. Izvedeni PBL projeki.    2. Ispraćeni i pruzena podrška timovima tokom događaja.    3. Evaluirana i ocenjena predložena rešenja.    4. Realizovani projekti i inovativna rešenja.    5. Poboljšane veštine učesnika u timskom radu, rešavanju problema, profesionalnim i društveno odgovornim aktivnostima. 4. **RP5:** Analizirani i diseminirani rezultati PBL projekata    1. Analizirani rezultati PBL projekata.    2. Pripremljeni izveštaji o rezultatima.    3. Diseminirani rezultata putem konferencija, publikacija i online platformi.    4. Identifikovana najuspešnija rešenja.    5. Prosireno znanja i rezultata na širu zajednicu. 5. **RP6:** Pripremljene prakse    1. Definisane potrebe za praksama.    2. Identifikovani i angažovani partneri i mentori.    3. Pripremljeni logistički detalji za prakse.    4. Povećana spremnost i organizovanost za sprovođenje praksi.    5. Uspostavljena mreža partnera i mentora za prakse. 6. **RP7:** Izvrsena promocija i selekcija učesnika za prakse    1. Sprovedena marketing kampanja za promociju praksi.    2. Registrovani i selektvovani učesnici.    3. Organizovane informacione sesije i radionice za pripremu učesnika.    4. Povećana svest i interesovanje za učešće u praksama.    5. Bolje pripremljeni učesnici za aktivno učešće u praksama. 7. **RP8:** Implementirane prakse    1. Izvedene prakse.    2. Pruzena podrška i ispracen rad studenata tokom praksi.    3. Izvrsena evaluacija i ocenjivanje uspešnosti praksi.    4. Realizovane prakse sa praktičnim rešenjima.    5. Poboljšane profesionalne veštine studenata. 8. **RP9**: Analizirani i diseminirani rezultati praksi    1. Izvrsena analiza rezultata praksi.    2. Pripremljeni izveštaji o rezultatima.    3. Diseminirani rezultati putem konferencija, publikacija i online platformi.    4. Identifikovane najuspešnije prakse.    5. Širenje znanja i rezultata na širu zajednicu. 9. **RP10:** Pripremljeni kooperativni programi    1. Definisane potrebe za kooperativnim programima.    2. Izvrsena identifikacija i angažovanje partnera i mentora.    3. Pripremljni logistički detalji za kooperativne programe.    4. Povećana spremnost i organizovanost za sprovođenje kooperativnih programa.    5. Uspostavljena mreža partnera i mentora za kooperativne programe. 10. **RP11:** Izvrsena promocija i selekcija učesnika za kooperativne programe     1. Sprovedena marketing kampanja za promociju kooperativnih programa.     2. Registrovani i selektovani učesnici.     3. Organizovane informacione sesije i radionice za pripremu učesnika.     4. Povećana svest i interesovanje za učešće u kooperativnim programima.     5. Bolje pripremljeni učesnici za aktivno učešće u kooperativnim programima. 11. **RP12:** Implementirani kooperativni programi     1. Obavljeni kooperativni programi.     2. Pruzena podrška i ispracen rad studenata tokom kooperativnih programa.     3. Izvršena evaluacija i ocenjivanje uspešnosti kooperativnih programa.     4. Realizovani kooperativni programi sa praktičnim rešenjima.     5. Poboljšane profesionalne veštine studenata. 12. **RP13**: Analizirani i diseminirani rezultati kooperativnih programa     1. Analizirani rezultati kooperativnih programa.     2. Pripremljen izveštaj o rezultatima.     3. Diseminirani rezultati putem konferencija, publikacija i online platformi.     4. Identifikovani najuspešniji kooperativni programi.     5. Prošireno znanje i rezultati na širu zajednicu. 13. **RP14:** Odrađen plan kvaliteta.     1. Uspešno izrađen plan kvaliteta.     2. Uspešno izvršena interna evaluacija kvaliteta.     3. Uspešno izvršena eksterna evaluacija kvaliteta. 14. **RP15:** Uspešno izvršeno reklamiranje putem kanala promocije.     1. Uspešno reklamiranje putem medija.     2. Uspešna promocija putem društvenih mreža.     3. Uspešna promocija putem internet reklama. 15. **RP16:** Izvršeno upravljanje projektom.     1. Održan sastanak sa upravnim odborom.     2. Izvršeno sveukupno upravljanje projekotm.     3. Izvršeno lokalno upravljanje projektom. | **Indicators of progress:**  *What are the indicators to measure whether and to what extent the project achieves the envisaged results and effects?*   * **Povećanje angažovanosti i motivacije učenika kroz PBL:** * Stepen angažovanosti učenika u projektima: 20% povećanje angažovanosti godišnje * Povećanje interesa i motivacije za nastavu: 15% povećanje interesa godišnje   **Razvijanje kritičkog mišljenja i veština rešavanja problema kroz PBL:**   * Poboljšanje veština kritičkog mišljenja i saradnje među učenicima: 10% poboljšanje veština godišnje   **Promocija interdisciplinarne saradnje i inovacija kroz hakatone:**   * Broj razvijenih inovativnih rešenja: 5 rešenja godišnje * Stepen saradnje među studentima različitih disciplina: 10% povećanje saradnje godišnje   **Poboljšanje akademskih performansi na standardizovanim testovima kroz PBL:**   * Poboljšani rezultati na testovima: 15% poboljšanje rezultata godišnje   **Unapređenje profesionalnih veština učenika kroz prakse i kooperativne programe:**   * Broj uspešno završenih praksi i kooperativnih programa: 30 praksi godišnje * Stepen zadovoljstva poslodavaca sa radom studenata: 80% zadovoljnih poslodavaca godišnje   **Razvijanje društveno odgovornih učenika kroz servisne programe:**   * Broj sprovedenih servisnih projekata: 10 projekata godišnje * Povratne informacije zajednice o uticaju servisnih projekata: 80% pozitivnih povratnih informacija godišnje | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information on these indicators?*  **Stepen angažovanosti učenika u projektima:**  Upitnici za učenike i nastavnike, analiza učeničkih projekata (100 učenika godišnje)  Povećanje interesa i motivacije za nastavu:  Rezultati anketa i feedback-a učesnika, evaluacije nastavnika (100 učenika godišnje)  **Poboljšanje veština kritičkog mišljenja i saradnje među učenicima:**  Evaluacija rubrika za projekte, povratne informacije mentora (100 učenika godišnje)  **Broj razvijenih inovativnih rešenja**:  Izveštaji sa hakatona, dokumentacija projekata, evaluacija i ocenjivanje predloženih rešenja  **Stepen saradnje među studentima različitih disciplina:**  Upitnici za učesnike, analize zajedničkih radova, kvalitativni intervjui (100 studenata godišnje)  **Poboljšani rezultati na testovima:**  Standardizovani testovi pre i posle implementacije PBL-a, statistička analiza rezultata testiranja (100 učenika godišnje)  **Broj uspešno završenih praksi i kooperativnih programa:**  Izveštaji mentora, evaluacije poslodavaca, kvantitativna analiza broja učesnika (30 praksi godišnje)  **Stepen zadovoljstva poslodavaca sa radom studenata:**  Upitnici za poslodavce, evaluacije učesnika praksi, analiza povratnih informacija poslodavaca  **Broj sprovedenih servisnih projekata:**  Dokumentacija projekata, evaluacije učesnika, kvantitativna analiza broja projekata, kvalitativni intervjui sa učesnicima  **Povratne informacije zajednice o uticaju servisnih projekata:**  Anketa među članovima zajednice, izveštaji sa servisnih projekata, kvalitativna analiza povratnih informacija, evaluacija uticaja projekata na zajednicu | **Assumptions & risks:**  *What external factors and conditions must be realised to obtain the expected outcomes and results on schedule?*  **Radni paket 1-2 (Inicijalizacija projekta):**   * Pretpostavke: Pravovremena administrativna priprema, dostupnost osoblja, početna podrška partnera. * Rizici: Kašnjenja u administraciji, nedostatak ključnog osoblja, slaba angažovanost partnera.   **Radni paket 3-6 (PBL projekti):**   * Pretpostavke: Pristupačnost i motivacija mentora, podrška institucija. * Rizici: Nedostatak angažmana učenika, tehnički problemi.   **Radni paket 7-10 (Prakse):**   * Pretpostavke: Spremnost partnera za saradnju, kvalitet mentorstva. * Rizici: Nedostatak resursa, varijabilnost u kvalitetu mentorstva.   **Radni paket 11-14 (Kooperativni programi):**   * Pretpostavke: Podrška industrije, kvalitetna koordinacija. * Rizici: Promene u poslovnom okruženju, nesigurnost u logistici.   **Radni paket 15-17 (Zavrsne faze projekta):**   * Pretpostavke: Završetak svih aktivnosti na vreme, aktivno učešće partnera, podrška za evaluaciju. * Rizici: Kašnjenja u završnim aktivnostima, slab interes partnera za završne faze, problemi sa prikupljanjem podataka. |
| **Activities:**  *What are the key activities to be carried out (****grouped in Workpackages)*** *and in what sequence in order to produce the expected results?*   1. **RP1:** Analiziranje postojećeg stanja kapaciteta partnerskih organizacija.    1. Odrzavanje intervjua sa članovima partnerskih organizacija o organizacionim kapacitetima.    2. Popunjavanje anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija.    3. Pisanje izveštaja o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija. 2. **RP2:** Priprema PBL projekata    1. Definisanje tema i izazova.    2. Identifikacija i angažovanje mentora.    3. Priprema logističkih detalja. 3. **RP3:** Promocija i selekcija učesnika za PBL projekte    1. Sprovođenje marketing kampanja.    2. Registracija i selekcija učesnika.    3. Organizacija informacionih sesija i radionica. 4. **RP4:** Implementacija PBL projekata    1. Vođenje PBL projekata.    2. Praćenje i podrška timovima tokom projekata.    3. Evaluacija i ocenjivanje predloženih rešenja. 5. **RP5:** Analiza i diseminacija rezultata PBL projekata    1. Analiza rezultata PBL projekata.    2. Priprema izveštaja o rezultatima.    3. Diseminacija rezultata putem konferencija, publikacija i online platformi. 6. **RP6:** Priprema praksi    1. Definisanje potreba za praksama.    2. Identifikacija i angažovanje partnera i - mentora.    3. Priprema logističkih detalja za prakse. 7. **RP7:** Promocija i selekcija učesnika za prakse    1. Sprovođenje marketing kampanja za promociju praksi.    2. Registracija i selekcija učesnika.    3. Organizacija informacionih sesija i radionica za pripremu učesnika. 8. **RP8:** Implementacija praksi    1. Vođenje praksi.    2. Praćenje i podrška studentima tokom praksi.    3. Evaluacija i ocenjivanje uspešnosti praksi. 9. **RP9: Analiza i diseminacija rezultata praksi**    1. Analiza rezultata praksi.    2. Priprema izveštaja o rezultatima.    3. Diseminacija rezultata putem konferencija, publikacija i online platformi. 10. **RP10:** Priprema kooperativnih programa     1. Definisanje potreba za kooperativnim programima.     2. Identifikacija i angažovanje partnera i mentora.     3. Priprema logističkih detalja za kooperativne programe. 11. **RP11:** Promocija i selekcija učesnika za kooperativne programe     1. Sprovođenje marketing kampanja za promociju kooperativnih programa.     2. Registracija i selekcija učesnika.     3. Organizacija informacionih sesija i radionica za pripremu učesnika. 12. **RP12:** Implementacija kooperativnih programa     1. Vođenje kooperativnih programa.     2. Praćenje i podrška studentima tokom kooperativnih programa.     3. Evaluacija i ocenjivanje uspešnosti kooperativnih programa. 13. **RP13:** Analiza i diseminacija rezultata kooperativnih programa     1. Analiza rezultata kooperativnih programa.     2. Priprema izveštaja o rezultatima.     3. Diseminacija rezultata putem konferencija, publikacija i online platformi. 14. **RP14:** Plan kvaliteta.     1. Izrada plana kvaliteta.     2. Interna evaluacija kvaliteta.     3. Eksterna evaluacija kvaliteta. 15. **RP15:** Reklamiranje putem kanala promocije.     1. Reklama putem medija.     2. Promocija putem društvenih mreža.     3. Promocija putem internet reklama. 16. **RP16:** Upravljanje projektom.     1. Sastanak sa upravnim odborom.     2. Sveukupno upravljanje projekotm.     3. Lokalno upravljanje projektom.   a | Inputs: *What inputs are required to implement these activities, e.g. staff time, equipment, mobilities, publications etc.?*   * **Staff costs**: Troškovi osoblja za istraživanje, razvoj, obuku i implementaciju - 20 zaposlenih, 300 radnih sati mesečno. * **Travel costs**: Troškovi putovanja za radionice i događaje - 20 putovanja godišnje. * **Costs of stay**: Troškovi boravka tokom događaja - 100 noćenja godišnje. * **Equipment**: Oprema za sprovođenje PBL projekata, praksi, kooperativnih programa i servisnih programa - 50 računara, 20 servera. * **Subcontracting**: Angažovanje spoljnih stručnjaka i mentora - 10 stručnjaka godišnje.   **Co-financing**: Su-finansiranje od strane partnera i sponzora - EUR 100,000 godišnje. |  | **Assumptions, risks and pre-conditions:**  *What pre-conditions are required before the project starts? What conditions outside the project’s direct control have to be present for the implementation of the planned activities?*  **Pre-conditions:**   * Finansijska podrška: Osiguranje dovoljnog finansiranja pre početka projekta. * Tehnička infrastruktura: Dostupnost potrebne opreme i prostora za sprovođenje aktivnosti. * Podrška ključnih aktera: Angažovanje i podrška nastavnog osoblja, kompanija i zajednica.   **Conditions outside the project’s direct control:**   * Eksterna partnerstva: Održavanje aktivne saradnje sa kompanijama, zajednicama i mentorima. * Regulatorno okruženje: Stabilno i povoljno regulatorno okruženje koje podržava implementaciju svih komponenti projekta. * Društveni i ekonomski faktori: Stabilna društvena i ekonomska situacija koja podržava obrazovne inicijative. |

***Please complete the following work plan.*** ☒

# E.5 Work Plan

**On the following pages, please provide your work plan for each year of the proposed project**

* *Please use the model provided below.*
* *Please complete a one-page work plan for each project year.*
* *For each year of your proposal, please complete a work plan indicating the deadlines for each outcome and the period and location in which your activities will take place.*
* *If needed, please insert additional rows into the work plan tables.*
* *The same reference and sub-reference numbers as used in the logical framework matrix must be assigned to each outcome and related activities.*

*Examples:*

*Activity carried out in the Programme Country:* ***=*** *(E.g. activity in France for two weeks in the first month of the project 2= under M1)*

*Activity carried out in the Partner Country (ies):* ***X*** *(E.g., activity in Tunisia for three weeks in the second month of the project: 3X under M2)*

**WORKPLAN for project year 1** ☒

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activities** | | **Total duration**  **(number of weeks)** | **M1** | **M2** | **M3** | **M4** | **M5** | **M6** | **M7** | **M8** | **M9** | **M10** | **M11** | **M12** |
| **Ref.nr/**  **Sub-ref**  **nr** | **Title** |
| a.1. | Analiza postojećeg stanja kapaciteta partnerskih organizacija. | **3 weeks** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.1.1. | Intervjui o organizacionim kapacitetima partnerskih organizacija. | **1 week** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.1.2. | Popunjavanje anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija. | **1 week** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.1.3. | Pisanje izveštaja o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija. | **1 week** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.2. | Priprema PBL projekata | **13**  **weeks** |  |  |  |  | **x** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |
| a.2.1. | Definisanje tema i izazova. | **1 week** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| a.2.2. | Identifikacija i angažovanje mentora | **2 weeks** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| a.2.3. | Priprema logističkih detalja. | **1 week** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| a.3. | Promocija i selekcija učesnika za PBL projekte | **2 weeks** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| a.3.1. | Sprovođenje marketing kampanja | **1**  **week** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| a.3.2. | Registracija i selekcija učesnika. | **3 weeks** |  |  |  |  |  | **x** | **x** |  |  |  |  |  |
| a.3.3. | Organizacija informacionih sesija i radionica. | **1 week** |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |
| a.4. | Implementacija PBL projekata | **1 week** |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |
| a.4.1. | Vođenje PBL projekata. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |
| a.4.2. | Praćenje i podrška timovima tokom projekata. | **11 weeks** |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |
| a.4.3 | Evaluacija i ocenjivanje predloženih rešenja. | **2 weeks** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| a.5. | Analiza i diseminacija rezultata PBL projekata | **3 weeks** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| a.5.1. | Analiza rezultata PBL projekata | **1weeks** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| a.5.2. | Priprema izveštaja o rezultatima. | **1 weeks** |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |
| a.5.3. | Diseminacija rezultata putem konferencija, publikacija i online platformi | **4 weeks** |  |  |  |  | **x** |  | **x** |  |  |  |  |  |

**WORKPLAN for project year 2** ☐

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activities** | | **Total duration**  **(number of weeks)** | **M1** | **M2** | **M3** | **M4** | **M5** | **M6** | **M7** | **M8** | **M9** | **M10** | **M11** | **M12** |
| **Ref.nr/**  **Sub-ref**  **Nr** | **Title** |
| a.6. | Priprema praksi | **1 week** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.6.1. | Definisanje potreba za praksama. | **1 week** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.6.2. | Identifikacija i angažovanje partnera i mentora. | **1 week** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.6.3. | Priprema logističkih detalja za prakse. | **3 weeks** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.7. | Promocija i selekcija učesnika za prakse | **2 weeks** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.7.1. | Sprovođenje marketing kampanja za promociju praksi. | **1 week** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.7.2. | Registracija i selekcija učesnika | **9 weeks** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.7.3. | Organizacija informacionih sesija i radionica za pripremu učesnika. | **2 weeks** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.8. | Implementacija praksi | **1 weeks** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.8.1. | Vođenje praksi. | **1 weeks** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.8.2. | Praćenje i podrška studentima tokom praksi. | **2 weeks** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.8.3. | Evaluacija i ocenjivanje uspešnosti praksi | **1 weeks** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.9. | Analiza i diseminacija rezultata praksi | **2 weeks** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.9.1. | Analiza rezultata praksi. | **12 weeks** |  | **x** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| a.9.2. | Priprema izveštaja o rezultatima | **4 weeks** |  | **x** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| a.9.3. | Diseminacija rezultata putem konferencija, publikacija i online platformi | **3 weeks** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.10. | Priprema kooperativnih programa | **3 weeks** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.10.1. | Definisanje potreba za kooperativnim programima | **2 weeks** |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.10.2. | Identifikacija i angažovanje partnera i mentora | **8 weeks** |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| a.10.3. | Priprema logističkih detalja za kooperativne programe | **1 weeks** |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.11. | Promocija i selekcija učesnika za kooperativne programe | **1 weeks** |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.11.1. | Sprovođenje marketing kampanja za promociju kooperativnih programa | **2 weeks** |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.11.2. | Registracija i selekcija učesnika | **1 weeks** |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| a.11.3 | Organizacija informacionih sesija i radionica za pripremu učesnika | **2 weeks** |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| a.12. | Implementacija kooperativnih programa | **1 weeks** |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| a.12.1 | Vođenje kooperativnih programa | **6 weeks** |  |  |  |  |  | **x** | **x** |  |  |  |  |  |
| a.12.2. | Praćenje i podrška studentima tokom kooperativnih programa | **1 week** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  | **x** |  |
| a.12.3. | Evaluacija i ocenjivanje uspešnosti kooperativnih programa | **3 weeks** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  | **x** |  |
| a.13. | Analiza i diseminacija rezultata kooperativnih programa | **2 weeks** |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  | **x** |  |
| a.13.1. | Analiza rezultata kooperativnih programa. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| a.13.2. | Priprema izveštaja o rezultatima | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| a.13.3. | Diseminacija rezultata putem konferencija, publikacija i online platformi. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |

**WORKPLAN for project year 3** ☐

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activities** | | **Total duration**  **(number of weeks)** | **M1** | **M2** | **M3** | **M4** | **M5** | **M6** | **M7** | **M8** | **M9** | **M10** | **M11** | **M12** |
| **Ref.nr/**  **Sub-ref**  **nr** | **Title** |
| a.14. | Plan kvaliteta. | **1 week** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.14.1. | Izrada plana kvaliteta. | **1 week** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.14.2 | Interna evaluacija kvaliteta. | **1 week** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.14.3. | Eksterna evaluacija kvaliteta. | **3 weeks** |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.15. | Reklamiranje putem kanala promocije. | **2 weeks** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.14.1. | Reklama putem medija. | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.15.2. | Promocija putem društvenih mreža. | **9 weeks** |  |  | **x** |  |  |  |  | **x** | **x** |  |  |  |
| a.15.3. | Promocija putem internet reklama. | **2 weeks** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| a.16. | Upravljanje projektom. | **1 weeks** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |
| a.16.1. | Sastanak sa upravnim odborom. | **1 weeks** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |
| a.16.2. | Sveukupno upravljanje projektom. | **2 weeks** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |
| a.16.3. | Lokalno upravljanje projektom. | **1 weeks** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |

***Please complete the information on each work package for your project***

# E.6 Work packages

*Please enter the different project activities you intend to carry out in your project. Make sure that the information in this section is consistent with the project Logical Framework Matrix.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **PREPARATION** | | | **a.1.** |
| **Title** | Analiza postojećeg stanja kapaciteta partnerskih organizacija. | | | |
| **Related assumptions and risks** | * Partnerske organizacije nisu na vreme dostavile izveštaje o svojim kapacitetima. * Kreirana je neadekvatna anketa. | | | |
| **Description** | Da bi projekat bio uspešno odrađen moramo da znamo koji su trenutni kapaciteti i iskustva partnerskih organizacija. Da bismo stekli uvid u iskustva i znanja radićemo niz anketa i intervjua i saznaćemo kakva je unutrašnja organizacija (koliko imaju zaposlenih, čime se bave, kakva su njihova iskustva). Na osnovu toga ćemo pripremiti dokument na kome ćemo na jednom mestu da imamo sve potrebne informacije. | | | |
| **Tasks** | **a.1.1.** Intervjui o organizacionim kapacitetima partnerskih organizacija. **a.1.2.** Popunjavanje anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija. **a.1.3.** Pisanje izveštaja o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M1 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M1 | |
| **Lead Organisation** | DUNP, **Novi Pazar** | | | |
| **Participating Organisation** |  | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Potrebni troškovi za ovu aktivnost podrazumevaju troškove plaćanja svih lica koja učestvuju u aktivnostima (menadžer, ekspert za intervjue, administrativno osoblje), i troškove opreme koja će se koristiti za pripremu anketa (laptopovi). | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.1.1.** | | | |
| Title | Intervjui o organizacionim kapacitetima partnerskih organizacija | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Odradiće se 16 intervjua sa predstavnicima svih partnerskih organizacija. Intervjui će biti urađeni u skladu sa dobrim praksama organizacije intervjua, što podrazumeva da će da bude delegiran zadatak pripreme pitanja. Intervjui će biti rađeni uživo od strane zaposlenog za odnose sa javnošću, a koji je uposlenik DUNP. Upitnik će biti spremljen unapred. | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  ☐Students  x Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.1.2.** | | | |
| Title | Popunjavanje anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Ovim anketama će se vršiti testiranje programa u okviru realnih problema i dolaziće se do rezultata koji će doprinositi poboljšanju kvaliteta projekta. Anketu popunjavaju po 2 osobe iz svih partnerskih organizacija. | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.1.3.** | | | |
| Title | Pisanje izveštaja o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Odradiće se 16 izveštaja, po jedan za svaku od partnerskih organizacija. Izveštaj treba da doprinese poboljšanju kvaliteta projekta. | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **DEVELOPMENT** | | | **a.3.** |
| **Title** | Razvoj softverskog rešenja za organizaciju i pracenje procesa edukacije osoba sa posebnim potrebama. | | | |
| **Related assumptions and risks** | - Mogućnost da programerska ekipa ne stigne na vreme da završi aplikaciju - Mogućnost ostajanja bez članova tima zbog spoljašnjih faktora - Mogućnost pucanja platforme ako u isto vreme bude prijavljen preveliki broj korisnika na platformi | | | |
| **Description** | Formiranje aplikacije koja će omogućiti lakšu organizaciju obuke edukatora, kao i samo praćenje obuke edukatora (obaveštenja o svim aktivnostima vezani za obuku). | | | |
| **Tasks** | **a.3.1.** Definisanje opšteg cilja projekta. **a.3.2.** Plan realizacije projekta. **a.3.3.** Raspored aktivnosti. **a.3.4.** Definisanje vizije Sistema. **a.3.5.** Specifikacija zahteva. **a.3.6.** Detaljni arhitekturni projekat. **a.3.7.** Plan testiranja. **a.3.8.** Test specifikacija. **a.3.9.** Formiranje korisničkog uputstva. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M5 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M8 | |
| **Lead Organisation** | Sixers, **Novi Pazar** | | | |
| **Participating Organisation** | * Savez slepih Srbije - Beograd * NVO Tahir Taša Delić - Novi Pazar * Ministarstvo Zdravlja - Beograd * Ministarstvo Prosvete - Beograd * DUNP - Novi Pazar * European deafblind union - Hrvatska * Nem Adom Fel Alapítvány - Mađarska * Deafblind International DbI - Francuska * Scottish Autism - Škotska * Francuska asocijacija za disleksiju - Francuska * Gledamo Srcem- Bosna i Hercegovina * Limbless Association- Velika Britanija * Dansk Dislexi Forening - Danska * Autisme Central- Belgija * Sense - Velika Britanija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Troškovi u vezi sa razvijanjem softverskog rešenja podrazumevaju plaćanje svih lica uključenih u razvoj aplikacije (menadžeri, programeri aplikacije, tehničko osoblje), kao i plaćanje opreme neophodne za razvijanje za programiranje softvera (laptopovi, računari), te na kraju troškova plaćanja veb-hosta za hostovanje sajta. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.3.1.** | | | |
| Title | Definisanje opšteg cilja projekta | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Definiše se šta je cilj projekta, koje vrste korisnika obuhvata, te gde će projekat moći da bude primenjen. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  ☐Students   x Trainees  x Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *Programeri aplikacije.* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.3.2.** | | | |
| Title | Plan realizacije projekta | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Definiše se šta je cilj projekta, koje vrste korisnika obuhvata, te gde će projekat moći da bude primenjen. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  ☐Students   x Trainees  x Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *Programeri aplikacije.* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.3.3.** | | | |
| Title | Raspored aktivnosti | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Podrazumeva planiranje rasporeda izvršavanja aktivnosti, te planiranje koji će član tima biti zadužen za koju od aktivnosti. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  ☐Students   x Trainees  x Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *Programeri aplikacije.* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.3.4.** | | | |
| Title | Definisanje vizije sistema | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Definisanje zahteva visokog nivoa aplikacije u pogledu potreba krajnjih korisnika. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  ☐Students   x Trainees  x Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.3.5.** | | | |
| Title | Specifikacija zahteva | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Cilj ovog dokumenta je specifikacija zahteva u pogledu opisa slučajeva korišćenja aplikacije. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  ☐Students   x Trainees  x Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.3.6.** | | | |
| Title | Detaljni arhitekturni projekat | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Cilj ovog dokumenta je detaljni opis arhitekture aplikacije. Ključni zahtevi i sistemska ograničenja koja imaju značajan uticaj na izbor arhitekture aplikacije. | | | |
| Due date | M7 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  ☐Students   x Trainees  x Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *Swift Team* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.3.7.** | | | |
| Title | Plan testiranja | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Plan testiranja ima za cilj prikupljanje i testiranje zahteva, te njihovu detaljnu analizu. | | | |
| Due date | M7 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  ☐Students   x Trainees  x Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *Swift Team* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.3.8.** | | | |
| Title | Test specifikacija | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Cilj testa specifikacija je tesiranje specifikacija zahteva u pogledu detaljnog opisa slučajeva korišćenja GameStart aplikacije. | | | |
| Due date | M7 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  ☐Students   ☐ Trainees  x Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *Sixers* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.3.9.** | | | |
| Title | Formiranje korisničkog uputstva | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Od strane *Sixers*-a biće napisano korisničko uputstvo radi lakšeg korišćenja aplikacije. | | | |
| Due date | M8 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  ☐Students   ☐ Trainees  x Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *Swift Team* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **DEVELOPMENT** | | | **a.4.** |
| **Title** | Akvizicija naprednih tehnoloških rešenja namenjenih podršci obrazovanju. | | | |
| **Related assumptions and risks** | * Finansijski rizik * Tehnički rizik * Operativni rizik * Sigurnosni rizik * Prihvaćanje rizika * Nedovoljna evaluacija | | | |
| **Description** | Akvizicija naprednih tehnoloških rešenja namenjenih podršci obrazovanju je proces preuzimanja ili sticanja tehnoloških inovacija i rešenja koja se koriste za unapređenje obrazovnog iskustva i procesa učenja. Ovi napredni tehnološki alati i platforme mogu imati različite svrhe, od poboljšanja interakcije između nastavnika i učenika, do pružanja personalizovanog učenja i podrške učenicima sa posebnim potrebama. | | | |
| **Tasks** | a.4.1. Analiziranje i sinteza dostupnih tehnoloških alata.  a.4.2. Testiranje i evaluacija procene potencijalnih alata.  a.4.3. Selektovanje adekvatnih instrumenata bazirana na prethodno izvedenim evaluacijama.  a.4.4. Placanje ili pretplacivanje na odabrane alate i usluge.  a.4.5. Implementiranje odabranih instrumenata i njihova verifikacija kroz praktičnu aplikaciju.  a.4.6. Praćenje i prilagođavanje alata u skladu sa evoluirajućim potrebama korisnika. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M5 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M8 | |
| **Lead Organisation** | DUNP, Novi Pazar | | | |
| **Participating Organisation** | * Savez slepih Srbije - Beograd * NVO Tahir Taša Delić - Novi Pazar * Ministarstvo Zdravlja - Beograd * Ministarstvo Prosvete - Beograd * DUNP - Novi Pazar * European deafblind union - Hrvatska * Nem Adom Fel Alapítvány - Mađarska * Deafblind International DbI - Francuska * Scottish Autism - Škotska * Francuska asocijacija za disleksiju - Francuska * Gledamo Srcem- Bosna i Hercegovina * Limbless Association- Velika Britanija * Dansk Dislexi Forening - Danska * Autisme Central- Belgija * Sense - Velika Britanija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Cene akvizicije naprednih tehnoloških rešenja za podršku obrazovanju mogu varirati u zavisnosti od različitih faktora, kao što su vrsta tehnologije, obim implementacije, broj korisnika i specifične potrebe obrazovne institucije. | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.4.1.** | | | |
| Title | Analiziranje i sinteza dostupnih tehnoloških alata. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  **x** Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Proširena stvarnost (augmented reality -AR) i virtuelna stvarnost (virtual reality - VR): Ove tehnologije mogu pružiti interaktivno i vizuelno stimulativno okruženje za učenje. Na primer, osobe sa vizuelnim teškoćama mogu koristiti AR ili VR uređaje kako bi vizualizovale koncepte koji su im teški da razumeju samo na osnovu verbalnih objašnjenja. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.4.2.** | | | |
| Title | Testiranje i evaluacija procene potencijalnih alata. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐Report  x Service/Product | |
| Description | Testiranje i evaluacija procene potencijalnih alata za podršku učenju osoba sa posebnim potrebama igraju ključnu ulogu u procesu odabira pravih tehnoloških rešenja. Ova faza uključuje sistematično ispitivanje i analizu različitih alata kako bi se utvrdilo njihovo delovanje, funkcionalnost i korisnost za ciljnu grupu korisnika. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.4.3.** | | | |
| Title | Selektovanje adekvatnih instrumenata bazirana na prethodno izvedenim evaluacijama. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐ Report  x Service/Product | |
| Description | Selektovanje adekvatnih instrumenata bazirano na prethodno izvedenim evaluacijama odnosi se na proces odabira odgovarajućih tehnoloških alata ili instrumenata koji su prošli kroz testiranje i evaluaciju i pokazali se kao efikasni u podršci učenju osoba sa posebnim potrebama. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  x Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.4.4.** | | | |
| Title | Placanje ili pretplacivanje na odabrane alate i usluge. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  x Service/Product | |
| Description | Plaćanje ili pretplaćivanje na odabrane alate i usluge predstavlja finansijski aspekt implementacije naprednih tehnoloških rešenja za podršku učenju osobama sa posebnim potrebama. Kada su odabrani adekvatni alati i instrumenti na osnovu evaluacija, sledeći korak je razmatranje modela plaćanja ili pretplate kako bi se omogućila njihova upotreba. | | | |
| Due date | M10 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  ☐ Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  x Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.4.5.** | | | |
| Title | Implementiranje odabranih instrumenata i njihova verifikacija kroz praktičnu aplikaciju. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  x Service/Product | |
| Description | Implementiranje odabranih instrumenata i njihova verifikacija kroz praktičnu aplikaciju odnosi se na proces uvođenja i primene odabranih tehnoloških alata u stvarnom okruženju, kako bi se proverila njihova funkcionalnost, efikasnost i korisnost u podršci učenju osoba sa posebnim potrebama. | | | |
| Due date | M10 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  ☐ Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  x Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.4.6.** | | | |
| Title | Praćenje i prilagođavanje alata u skladu sa evoluirajućim potrebama korisnika. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  x Service/Product | |
| Description | Praćenje i prilagođavanje alata u skladu sa evoluirajućim potrebama korisnika predstavlja kontinuirani proces koji se sprovodi kako bi se osiguralo da odabrani tehnološki instrumenti i dalje adekvatno podržavaju i odgovaraju promenljivim zahtevima korisnika sa posebnim potrebama. Ova faza je ključna kako bi se osigurala efikasna i dugoročna upotreba alata. | | | |
| Due date | M10 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  ☐ Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  x Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **DEVELOPMENT** | | | **a.5.** |
| **Title** | Organizovanje seminara radi promocije socijalne inkluzije i ravnopravnosti osoba sa posebnim potrebama u edukaciji. | | | |
| **Related assumptions and risks** | * Nisu angažovani stručni govornici. * Nije organizovan prevoz i smeštaj za učesnike i govornike. * Nije obezbedjen prevodilac. * Nije kreirana agenda seminara. | | | |
| **Description** | Organizovanje niza seminara na kojima će predavači sa prisutnima podeliti svoja iskustva. Pored toga prisutni će moći da usvoje dobru praksu i ispričaju neka svoja prethodna iskustva ukoliko su ih imali. Na kraju svakog seminara napisaće se izveštaj sa tog seminara kako bi se stekao uvid u znanja i iskustva prisutnih. | | | |
| **Tasks** | a.5.1. Angažovanje stručnih govornika.  a.5.2. Organizovanje prevoza i smeštaja za učesnike i govornike.  a.5.3. Obezbeđivanje prevodilaca.  a.5.4. Kreiranje agendi seminara. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M9 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M10 | |
| **Lead Organisation** | Sixers, Novi Pazar | | | |
| **Participating Organisation** | * Savez slepih Srbije - Beograd * NVO Tahir Taša Delić - Novi Pazar * Ministarstvo Zdravlja - Beograd * Ministarstvo Prosvete - Beograd * DUNP - Novi Pazar * European deafblind union - Hrvatska * Nem Adom Fel Alapítvány - Mađarska * Deafblind International DbI - Francuska * Scottish Autism - Škotska * Francuska asocijacija za disleksiju - Francuska * Gledamo Srcem- Bosna i Hercegovina * Limbless Association- Velika Britanija * Dansk Dislexi Forening - Danska * Autisme Central- Belgija * Sense - Velika Britanija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Troškovi koji su neophodni za ovu aktivnost su: troškovi plaćanja svih lica koja učestvuju u aktivnostima (administrativno osoblje, predavači, ekspert za izveštaj, osobe zadužene za ozvučenje i prikazivanje sadržaja). Osobe koje su zadužene za prikazivanje sadržaja i ozvučenje će poneti svoju opremu. Neki seminari će se održavati u zatvorenom pa tu postoje i troškovi iznajmljivanja prostora. | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.5.1.** | | | |
| Title | Angažovanje stručnih govornika. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  **x** Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Biće angažovano 5 stručnih govornika. Predavanja će održati stručna lica koja imaju višegodišnja iskustva. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.5.2.** | | | |
| Title | Organizovanje prevoza i smeštaja za učesnike i govornike. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐Report  x Service/Product | |
| Description | Za učesnike i govornike će biti organizovan smeštaj i prevoz bez obzira na njihovo mesto boravka. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.5.3.** | | | |
| Title | Obezbeđivanje prevodilaca. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐ Report  x Service/Product | |
| Description | Biće obezbeđeno 5 prevodilaca koji će prisutnima omogućiti da sadržaj koji bude prezentovan na seminaru bude razumljiv. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  x Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.5.4.** | | | |
| Title | Kreiranje agendi seminara. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  x Service/Product | |
| Description | Kvalitetna agenda je jedna od najvažnijih segmenata organizacije nekog dogadjaja. Iz tog razloga kod kreiranja agendi učestvovaće 2 osobe iz administrativnog osoblja i 1 član tehničkog osoblja. | | | |
| Due date | M10 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  ☐ Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  x Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☐ | **DEVELOPMENT** | | | **a.6.** |
| **Title** | Održavanje seminara radi promocije socijalne inkluzije i ravnopravnosti polova u sportu | | | |
| **Related assumptions and risks** | * Nisu isplanirane aktivnosti iz agende seminara. * Nisu dodeljeni sertifikati učesnicima seminara. | | | |
| **Description** | Svrha ovog procesa jeste uvid u sve ono što je potrebno kako bi se seminar održao na visokom nivou. Ovde će se pratiti agenda seminara i na ovaj način će se minimizirati šansa da bilo šta krene onako kako nije planirano. Na kraju će se dodeliti sertifikati za učesnike seminara. | | | |
| **Tasks** | a.6.1. Praćenje agendi seminara.  a.6.2. Dodela sertifikata za učesnike seminara. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M1 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M1 | |
| **Lead Organisation** | Gledamo Srcem- Bosna i Hercegovina | | | |
| **Participating Organisation** | Savez slepih Srbije - Beograd  NVO Tahir Taša Delić - Novi Pazar  Ministarstvo Zdravlja - Beograd  Ministarstvo Prosvete - Beograd  DUNP - Novi Pazar  European deafblind union - Hrvatska  Nem Adom Fel Alapítvány - Mađarska  Deafblind International DbI - Francuska  Scottish Autism - Škotska  Francuska asocijacija za disleksiju - Francuska  Gledamo Srcem- Bosna i Hercegovina  Limbless Association- Velika Britanija  Dansk Dislexi Forening - Danska  Autisme Central- Belgija  Sense - Velika Britanija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Troškovi koji su neophodni za ovu aktivnost su: troškovi plaćanja svih lica koja učestvuju u aktivnostima (administrativno osoblje, predavači, ekspert za izveštaj, osobe zadužene za ozvučenje i prikazivanje sadržaja). Osobe koje su zadužene za prikazivanje sadržaja i ozvučenje će poneti svoju opremu. Neki seminari će se održavati u zatvorenom pa tu postoje i troškovi iznajmljivanja prostora. | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.6.1.** | | | |
| Title | Praćenje agendi seminara. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | U toku odvijanja dogadjaja 1 osoba iz administrativnog osoblja biće zadužena da prati da li se sve odvija onako kako je definisano u agendi seminara. Ako to nije slučaj ona će biti zadužena da agendu prilagodi daljem odvijanju dogadjaja. | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  ☐ Students  ☐Trainees  x Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.6.2.** | | | |
| Title | Dodela sertifikata za učesnike seminara. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Kako bi se učesnici seminara motivisali da i nakon završetka seminara posećuju ovakve i slične seminare biće im uručen sertifikat koji je potvrda toga da su uspešno završili seminar. | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  ☐ Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **DEVELOPMENT** | | | **a.7.** |
| **Title** | Pisanje izveštaja sa održanih seminara o promociji socijalne inkluzije i ravnopravnosti polova u sportu. | | | |
| **Related assumptions and risks** | * Nije na vreme dostavljen izveštaj o kvalitetu kompletne organizacije seminara. * Kreirana je neadekvatna anketa. | | | |
| **Description** | Da bi projekat bio uspešan moramo da znamo da li je uspešno održan seminar, a to podrazumeva prikupljanje podataka kroz ankete među učesnicima o kvalitetu seminara. Na osnovu sprovedenih anketa možemo sastaviti izveštaj o kvalitetu kompletne organizacije seminara, i tako ćemo na jednom mestu da imamo sve potrebne informacije. | | | |
| **Tasks** | **a.7.1.** Sprovođenje ankete među učesnicima o kvalitetu seminara. **a.7.2.** Pisanje izveštaja o kvalitetu kompletne organizacije seminara. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M1 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M1 | |
| **Lead Organisation** | Gledamo Srcem- Bosna i Hercegovina | | | |
| **Participating Organisation** | Savez slepih Srbije - Beograd  NVO Tahir Taša Delić - Novi Pazar  Ministarstvo Zdravlja - Beograd  Ministarstvo Prosvete - Beograd  DUNP - Novi Pazar  European deafblind union - Hrvatska  Nem Adom Fel Alapítvány - Mađarska  Deafblind International DbI - Francuska  Scottish Autism - Škotska  Francuska asocijacija za disleksiju - Francuska  Gledamo Srcem- Bosna i Hercegovina  Limbless Association- Velika Britanija  Dansk Dislexi Forening - Danska  Autisme Central- Belgija  Sense - Velika Britanija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Potrebni troškovi za ovu aktivnost podrazumevaju troškove plaćanja svih lica koja učestvuju u aktivnostima (menadžer, ekspert za intervjue, administrativno osoblje), i troškove opreme koja će se koristiti za pripremu anketa (laptopovi). | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.7.1.** | | | |
| Title | Sprovođenje ankete među učesnicima o kvalitetu seminara. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Biće sprovedeno 5 anketa među učesnicima o kvalitetu seminara. Na taj način možemo sastaviti izveštaj u vezi same organizacije seminara i dolaziće se do rezultata koji će doprinese poboljšanju kvalitetu projekta. | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.7.2.** | | | |
| Title | Pisanje izveštaja o kvalitetu kompletne organizacije seminara. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Napisano je 5 izveštaja o kvalitetu kompletne organizacije seminara. Izveštaj treba da doprinese poboljšanju kvaliteta organizacije seminara koji će biti baziran na dobrim praksama. | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **DEVELOPMENT** | | | **a.8.** |
| **Title** | Koncipiranj i uspostavljanje inkluzivnog takmičarskog događaja namenjenog demonstraciji sposobnosti osoba sa posebnim potrebama. | | | |
| **Related assumptions and risks** | * Tehnički problemi. * Ograničen pristup tehnologiji. * Nedostatak obučenosti nastavnog osoblja. * Sigurnosni rizici. * Zavisnost od tehnologije | | | |
| **Description** | Napredna tehnološka rešenja mogu biti od izuzetne pomoći pri organizaciji inkluzivnih takmičarskih događaja namenjenih demonstraciji sposobnosti osoba sa posebnim potrebama. Ovakvi događaji imaju za cilj podizanje svesti o inkluzivnom obrazovanju i pružanje platforme za prikazivanje talenata i veština osoba sa posebnim potrebama.  Jedno od naprednih tehnoloških rešenja koja se može primeniti je upotreba virtuelne stvarnosti (VR). VR tehnologija omogućava stvaranje simuliranih okruženja koja mogu biti prilagođena za različite potrebe korisnika. Na primer, osobe sa vizuelnim ili slušnim oštećenjima mogu koristiti VR naočare ili slušalice kako bi dobile pristup informacijama ili se suočile sa izazovima koji su prilagođeni njihovim potrebama. Ovo može uključivati ​​zvučne ili vizuelne zadatke, interaktivne vežbe ili virtuelne simulacije koje pomažu u razvoju određenih veština. | | | |
| **Tasks** | **a.8.1.** Istraživanje i identifikacija optimalnih formata takmičenja.  **a.8.2.** Planiranje i razrada detalja takmičenja.  **a.8.3.**  Odabir odgovarajućeg mesta i uslova za održavanje takmičenja.  **a.8.4.**  Organizovanje potrebnih resursa i logistike za uspešno održavanje takmičenja.  **a.8.5.** Realizovanje takmičenja i evaluacija njegovog toka.  **a.8.6.** Praćenje i prilagođavanje događaja u skladu sa potrebama učesnika i njihovim povratnim informacijama. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M2 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M5 | |
| **Lead Organisation** | Dansk Dislexi Forening - Danska | | | |
| **Participating Organisation** | Savez slepih Srbije - Beograd  NVO Tahir Taša Delić - Novi Pazar  Ministarstvo Zdravlja - Beograd  Ministarstvo Prosvete - Beograd  DUNP - Novi Pazar  European deafblind union - Hrvatska  Nem Adom Fel Alapítvány - Mađarska  Deafblind International DbI - Francuska  Scottish Autism - Škotska  Francuska asocijacija za disleksiju - Francuska  Gledamo Srcem- Bosna i Hercegovina  Limbless Association- Velika Britanija  Dansk Dislexi Forening - Danska  Autisme Central- Belgija  Sense - Velika Britanija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Troškovi i cene naprednih tehnoloških rešenja za prilagođavanje obrazovnog materijala osobama sa posebnim potrebama mogu varirati u zavisnosti od faktora kao što su vrsta tehnologije, oprema, softver, obuka i podrška. Oprema i softver mogu biti skupi, a troškovi obuke i obučavanja nastavnog osoblja takođe mogu biti značajni. Prilagođavanje obrazovnog materijala zahteva dodatne resurse, a održavanje i podrška takođe mogu predstavljati trošak. Važno je planirati budžet uzimajući u obzir ove faktore. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.8.1.** | | | |
| Title | Istraživanje i identifikacija optimalnih formata takmičenja. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Istraživanje i identifikacija optimalnih formata takmičenja za inkluzivne događaje sa osobama sa posebnim potrebama je proces kojim se proučava kako organizovati takmičenja na način koji najbolje odgovara njihovim sposobnostima i potrebama. Cilj je osigurati da takmičenje bude inkluzivno, pravično i motivišuće za sve učesnike. Ovo istraživanje može uključivati ​​proučavanje različitih formata takmičenja, konsultacije sa stručnjacima i učesnicima, kao i testiranje i evaluaciju kako bi se utvrdilo šta najbolje funkcioniše u određenoj situaciji. | | | |
| Due date | M2 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.8.2.** | | | |
| Title | Planiranje i razrada detalja takmičenja. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Planiranje i razrada detalja takmičenja za inkluzivne događaje sa osobama sa posebnim potrebama obuhvata proces definisanja svih aspekata takmičenja kako bi se obezbedila njegova uspešna implementacija. Ovo uključuje određivanje ciljeva takmičenja, odabir takmičarskih disciplina ili aktivnosti, definisanje pravila i kriterijuma za ocenjivanje, odabir lokacije, vremenskog rasporeda i logističke podrške. Takođe se razrađuju detalji kao što su komunikacija sa učesnicima, angažovanje sudija i volontera, obezbeđivanje prilagođenih resursa i tehnologija, kao i promocija događaja. Cilj je da se obezbedi dobro organizovano takmičenje koje pruža pozitivno iskustvo za sve učesnike i promoviše inkluziju i ravnopravnost. | | | |
| Due date | M3 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.8.3.** | | | |
| Title | Odabir odgovarajućeg mesta i uslova za održavanje takmičenja. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Odabir odgovarajućeg mesta i uslova za održavanje takmičenja za inkluzivne događaje sa osobama sa posebnim potrebama podrazumeva proces identifikacije lokacije koja je pristupačna, bezbedna i adekvatna za potrebe takmičenja. Ovo uključuje procenu pristupačnosti objekata i prostora za učesnike sa različitim fizičkim sposobnostima, kao i prilagođavanje ili eliminaciju prepreka. Takođe se uzimaju u obzir faktori kao što su prostor za smeštaj, sanitarni čvorovi, parking, sigurnost i dostupnost potrebne opreme. Cilj je obezbediti inkluzivno okruženje koje omogućava svim učesnicima da se osećaju dobrodošlima i da mogu da u potpunosti učestvuju u takmičenju. | | | |
| Due date | M4 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.8.4.** | | | |
| Title | Organizovanje potrebnih resursa i logistike za uspešno održavanje takmičenja. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Organizovanje potrebnih resursa i logistike za uspešno održavanje takmičenja za inkluzivne događaje sa osobama sa posebnim potrebama podrazumeva sve aktivnosti koje su potrebne kako bi se obezbedili neophodni materijali, oprema i podrška tokom događaja. To uključuje angažovanje volontera i osoblja, nabavku i pripremu takmičarske opreme, osiguranje potrebnih prostora i infrastrukture, kao i obezbeđivanje prilagođenih resursa kao što su tumači za znakovni jezik, tehnička podrška za tehnološka rešenja ili posebne asistivne tehnologije. Osim toga, potrebno je planirati i organizovati logističke detalje kao što su transport, smeštaj i ishrana za učesnike i goste događaja. Cilj je osigurati da sve neophodne komponente budu pravovremeno dostupne i ispravno postavljene kako bi se omogućilo glatko i uspešno održavanje takmičenja za osobe sa posebnim potrebama. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.8.5.** | | | |
| Title | Realizovanje takmičenja i evaluacija njegovog toka. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Realizovanje takmičenja za inkluzivne događaje sa osobama sa posebnim potrebama podrazumeva sprovođenje samog događaja u skladu sa planiranim formatom i pravilima. Ovo uključuje koordinaciju aktivnosti, vođenje takmičarskih disciplina, ocenjivanje učesnika, pružanje podrške i asistencije učesnicima prema njihovim potrebama, kao i osiguravanje sigurnosti i dobrobiti svih prisutnih. Tokom takmičenja, važno je pratiti njegov tok, identifikovati eventualne izazove ili probleme i promptno reagovati kako bi se osigurala pravičnost, inkluzivnost i kvalitet događaja. Nakon završetka takmičenja, vrši se evaluacija njegovog toka kako bi se identifikovali uspesi i područja za poboljšanje za buduće događaje. Cilj je obezbediti visok nivo organizacije, zadovoljstvo učesnika i ostvarivanje ciljeva inkluzivnosti i podrške osobama sa posebnim potrebama. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.8.6.** | | | |
| Title | Praćenje i prilagođavanje događaja u skladu sa potrebama učesnika i njihovim povratnim informacijama. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Praćenje i prilagođavanje događaja u skladu sa potrebama učesnika i njihovim povratnim informacijama je proces kontinuiranog praćenja i evaluacije tokom događaja, kako bi se osiguralo da su potrebe učesnika zadovoljene i da se događaj prilagođava njihovim zahtevima. Ovo uključuje prikupljanje povratnih informacija od učesnika, njihovih porodica ili staratelja, kao i osoblja koje pruža podršku. Na osnovu tih povratnih informacija, vrše se prilagođavanja u stvarnom vremenu, kao što su promene u rasporedu, pružanje dodatne podrške ili prilagođavanje okruženja i aktivnosti kako bi se omogućilo bolje uključivanje i iskustvo učesnika. Cilj je osigurati da događaj bude inkluzivan, podržavajući i prilagođen potrebama učesnika sa posebnim potrebama, stvarajući tako pozitivno i korisno iskustvo za sve. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **DEVELOPMENT** | | | **a.9.** |
| **Title** | Proces organizacije i održavanja osposobljavanja. | | | |
| **Related assumptions and risks** | * Nije obezbeđen prostor i oprema za održavanje edukacije. * Nije kreiran plan i program edukacije. * Nisu definisane uloge i zadaci organizatora edukacije. | | | |
| **Description** | Svrha ovog procesa jeste uvid u sve ono što je potrebno kako bi se edukacija održala na visokom nivou. Ovde će se pored obezbeđivanja opreme i prostora, kreirati plan i program edukacije i definisaćemo uloge i zadatke organizatora edukatora. | | | |
| **Tasks** | **a.9.1.** Obezbeđivanje prostora i opreme za održavanje osposobljavanja.. **a.9.2.** Kreiranje plana i programa osposobljavanja. **a.9.3.** Sprovođenje kontrole realizacije planiranih ciljeva. **a.9.4.** Održavanje osposobljavanja. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M2 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M5 | |
| **Lead Organisation** | DUNP, **Novi Pazar** | | | |
| **Participating Organisation** | Savez slepih Srbije - Beograd  NVO Tahir Taša Delić - Novi Pazar  Ministarstvo Zdravlja - Beograd  Ministarstvo Prosvete - Beograd  DUNP - Novi Pazar  European deafblind union - Hrvatska  Nem Adom Fel Alapítvány - Mađarska  Deafblind International DbI - Francuska  Scottish Autism - Škotska  Francuska asocijacija za disleksiju - Francuska  Gledamo Srcem- Bosna i Hercegovina  Limbless Association- Velika Britanija  Dansk Dislexi Forening - Danska  Autisme Central- Belgija  Sense - Velika Britanija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | U troškove za ovu aktivnosti spadaju troškovi iznajmljivanja prostora i opreme. Pored toga postoje i troškovi plaćanja lica koja su zadužena za pravljenje plana i programa edukacije. Takodje postojaće i troškovi plaćanja osoba koje će biti zadužene za sprovodjenje kontrole realizacije planiranih ciljeva. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.9.1.** | | | |
| Title | Obezbeđivanje prostora i opreme za održavanje osposobljavanja. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Sva potrebna oprema i prostor će biti iznajmljen i to na onoliko vremena koliko traje održavanje edukacije u partnerskoj zemlji. | | | |
| Due date | M2 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.9.2.** | | | |
| Title | Kreiranje plana i programa osposobljavanja. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Uspešno je kreiran 1 plan i program edukacije kako bi bez problema mogli da održimo osposobljavanje. | | | |
| Due date | M3 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.9.3.** | | | |
| Title | Sprovođenje kontrole realizacije planiranih ciljeva. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Sprovedena je 1 kontrola realizacije planiranih ciljeva. | | | |
| Due date | M4 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.9.4.** | | | |
| Title | Održavanje osposobljavanja. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Sprovedene su sve prethodne aktivnosti kako bi se osposobljavanje uspešno održalo. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **DEVELOPMENT** | | | **a.10.** |
| **Title** | Prilagođavanje obrazovnog materijala za osobe sa posebnim potrebama. | | | |
| **Related assumptions and risks** | * Tehnički problemi. * Ograničen pristup tehnologiji. * Nedostatak obučenosti nastavnog osoblja. * Sigurnosni rizici. * Zavisnost od tehnologije | | | |
| **Description** | Napredna tehnološka rešenja za projekte koji pomažu u učenju osobama sa posebnim potrebama obuhvataju prilagođavanje obrazovnog materijala kako bi se osiguralo da osobe sa posebnim potrebama imaju pristup i mogućnost da uče na jednak način kao i ostali učenici. Ova tehnološka rešenja pružaju podršku i olakšavaju proces učenja, uklanjajući prepreke koje mogu postojati zbog različitih vrsta invaliditeta ili drugih posebnih potreba. | | | |
| **Tasks** | **a.10.1.** Analiziranje i pregled postojećeg obrazovnog materijala  **a.10.2.** Istraživanje najboljih metoda i strategija za prilagođavanje materijala  **a.10.3.** Angažovanje profesionalnih lica za reviziju i prilagođavanje obrazovnih materijala  **a.10.4.** Testiranje prilagođenih materijala sa ciljnom grupom  **a.10.5.** Prikupljanje povratnih informacija i izvršavanje daljih izmjena na materijalima prema potrebi  **a.10.6.** Finalizacija i implementacija prilagođenih materijala u obrazovnom procesu | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M2 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M5 | |
| **Lead Organisation** | Dansk Dislexi Forening - Danska | | | |
| **Participating Organisation** | Savez slepih Srbije - Beograd  NVO Tahir Taša Delić - Novi Pazar  Ministarstvo Zdravlja - Beograd  Ministarstvo Prosvete - Beograd  DUNP - Novi Pazar  European deafblind union - Hrvatska  Nem Adom Fel Alapítvány - Mađarska  Deafblind International DbI - Francuska  Scottish Autism - Škotska  Francuska asocijacija za disleksiju - Francuska  Gledamo Srcem- Bosna i Hercegovina  Limbless Association- Velika Britanija  Dansk Dislexi Forening - Danska  Autisme Central- Belgija  Sense - Velika Britanija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Troškovi i cene naprednih tehnoloških rešenja za prilagođavanje obrazovnog materijala osobama sa posebnim potrebama mogu varirati u zavisnosti od faktora kao što su vrsta tehnologije, oprema, softver, obuka i podrška. Oprema i softver mogu biti skupi, a troškovi obuke i obučavanja nastavnog osoblja takođe mogu biti značajni. Prilagođavanje obrazovnog materijala zahteva dodatne resurse, a održavanje i podrška takođe mogu predstavljati trošak. Važno je planirati budžet uzimajući u obzir ove faktore. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.10.1.** | | | |
| Title | Analiziranje i pregled postojećeg obrazovnog materijala | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Analiziranje i pregled postojećeg obrazovnog materijala je proces evaluacije i procene već postojećih materijala koji se koriste u obrazovnom kontekstu. Ovaj proces ima za cilj identifikovanje snaga i slabosti materijala kako bi se utvrdilo koliko su oni adekvatni i prilagođeni za osobe sa posebnim potrebama. | | | |
| Due date | M2 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.10.2.** | | | |
| Title | Istraživanje najboljih metoda i strategija za prilagođavanje materijala. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Istraživanje najboljih metoda i strategija za prilagođavanje materijala je proces pronalaženja i proučavanja efikasnih pristupa za prilagođavanje obrazovnog materijala osobama sa posebnim potrebama | | | |
| Due date | M3 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.10.3.** | | | |
| Title | Angažovanje profesionalnih lica za reviziju i prilagođavanje obrazovnih materijala. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Angažovanje profesionalnih lica za reviziju i prilagođavanje obrazovnih materijala je proces uključivanja stručnjaka sa odgovarajućim znanjem i veštinama kako bi se analizirali i prilagodili postojeći obrazovni materijali za osobe sa posebnim potrebama. | | | |
| Due date | M4 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.10.4.** | | | |
| Title | Testiranje prilagođenih materijala sa ciljnom grupom. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Testiranje prilagođenih materijala sa ciljnom grupom je proces u kojem se prilagođeni obrazovni materijali testiraju i evaluiraju od strane samih učenika sa posebnim potrebama za koje su namenjeni. Ova faza ima za cilj utvrđivanje efikasnosti i adekvatnosti prilagođenih materijala u podržavanju učenja i razvoja ciljne grupe. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.10.5.** | | | |
| Title | Prikupljanje povratnih informacija i izvršavanje daljih izmjena na materijalima prema potrebi | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Prikupljanje povratnih informacija i izvršavanje daljih izmjena na materijalima prema potrebi je proces u kojem se sakupljaju povratne informacije od korisnika prilagođenih obrazovnih materijala, kao što su učenici sa posebnim potrebama, nastavnici i roditelji. Ove povratne informacije se zatim analiziraju i koriste za identifikaciju potrebnih izmjena i poboljšanja na materijalima. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.10.6.** | | | |
| Title | Finalizacija i implementacija prilagođenih materijala u obrazovnom procesu. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Finalizacija i implementacija prilagođenih materijala u obrazovnom procesu je poslednja faza u kojoj se prilagođeni materijali konačno završavaju i uvode u praktičnu primenu u obrazovnom okruženju. Ova faza ima za cilj osigurati da prilagođeni materijali budu spremni za upotrebu i da budu integrisani u nastavni plan i program za osobe sa posebnim potrebama. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☐ | **QUALITY PLAN** | | | **a.11.** |
| **Title** | Plan kvaliteta | | | |
| **Related assumptions and risks** | * Dostupnost ljudskih i tehničkih resursa. * Pripremljenost i dostupnost administrativnih lica. * Kvalitetno praćenje od strane administracije. | | | |
| **Description** | Na kraju ove aktivnosti imacemo izradjen plan kvaliteta, eksternu i internu evaluaciju kvaliteta. Plan kvaliteta ce osigurati da se procesi i rezultati projekta evaluiraju u smislu relevantnosti, efektivnosti, efikasnosti i uticaja. | | | |
| **Tasks** | a.11.1. Izrada plana kvaliteta  a.11.2. Interna evaluacija kvaliteta  a.11.3. Eksterna evaluacija kvaliteta | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M6 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M7 | |
| **Lead Organisation** | NVO Tahir Taša Delić - Novi Pazar | | | |
| **Participating Organisation** | Savez slepih Srbije - Beograd  NVO Tahir Taša Delić - Novi Pazar  Ministarstvo Zdravlja - Beograd  Ministarstvo Prosvete - Beograd  DUNP - Novi Pazar  European deafblind union - Hrvatska  Nem Adom Fel Alapítvány - Mađarska  Deafblind International DbI - Francuska  Scottish Autism - Škotska  Francuska asocijacija za disleksiju - Francuska  Gledamo Srcem- Bosna i Hercegovina  Limbless Association- Velika Britanija  Dansk Dislexi Forening - Danska  Autisme Central- Belgija  Sense - Velika Britanija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Postojace troskovi placanja osoba kojih ce biti zaduzene za izradu plana kvaliteta(dve osobe) kao i osoba zaduzenih za internu(zaposleni parterskih organizacija) i eksternu kontrolu kvaliteta(dva lica strane firme). | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.11.1.** | | | |
| Title | Izrada plana kvaliteta | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Izradjen je plan kvaliteta od strane osoba koje imaju iskustva u izradi ovog dokumenta. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  ☐ Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.11.2.** | | | |
| Title | Interna evaluacija kvaliteta | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Kontrola izveštaja o radnim danima, aktivnostima, kontrola finansijskih izveštaja, dokaza o održavanju seminara. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  ☐ Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.11.3.** | | | |
| Title | Eksterna evaluacija kvaliteta | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Angažovana ce biti dva člana iz strane firme da urade eksternu kontrolu kvaliteta projekta kontrolišući izveštaje formirane u sklopu interne kontrole kvaliteta projekta. Eksterna kontrola kvaliteta biće rađena na sredini i na kraju projekta. | | | |
| Due date | M7 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  ☐ Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

*Please copy and paste tables as necessary.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **DISSEMINATION & EXPLOITATION** | | | **a.12.** |
| **Title** | Reklamiranje putem kanala promocije. | | | |
| **Related assumptions and risks** | * Informisanost učesnika o svim potrebnim informacijama. | | | |
| **Description** | Cilj ove aktivnosti jeste sirenje i promovisanje i sirenje ideje o ravnopravnosti u edukaciji osoba sa posebnim potrebama. Na ovaj nacin se povecace se broj osoba sa posebnim kojih ce pristustvovati brojnim seminarima koje cemo organizovati. | | | |
| **Tasks** | a.12.1. Reklama putem medija.  a.12.2. Promocija putem društvenih mreža.  a.12.3. Promocija putem internet reklama. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M1 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M12 | |
| **Lead Organisation** | Sixers, Novi Pazar | | | |
| **Participating Organisation** | Savez slepih Srbije - Beograd  NVO Tahir Taša Delić - Novi Pazar  Ministarstvo Zdravlja - Beograd  Ministarstvo Prosvete - Beograd  DUNP - Novi Pazar  European deafblind union - Hrvatska  Nem Adom Fel Alapítvány - Mađarska  Deafblind International DbI - Francuska  Scottish Autism - Škotska  Francuska asocijacija za disleksiju - Francuska  Gledamo Srcem- Bosna i Hercegovina  Limbless Association- Velika Britanija  Dansk Dislexi Forening - Danska  Autisme Central- Belgija  Sense - Velika Britanija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Ovde spadaju troskovi: placanje reklama putem medija (putem televizije i to na 2 kanala nacionalne frekvencije),placanje reklama putem drustvenih mreza(putem facebook-a i instagrama na 4 poznate stranice koje promovisu vrednosti koje mi zastupamo) i troskovi promovisanja putem internet reklama(ovo se odnosi na promovisanje putem Blic i Telegraf novina online ). | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.12.1.** | | | |
| Title | Reklama putem medija. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Na televiziji će se emitovati reklame koje je izradilo tehničko osoblje, i to na kanalima sa nacionalnom pokrivenošću kako bi što vise ljudi bilo upućeno u naše aktivnosti i vrednosti koje promovišemo. | | | |
| Due date | M12 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  ☐ Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | x National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **a.12.2.** | | | |
| Title | Promocija putem društvenih mreža. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Gotovo da je nemoguće u današnje vreme zamisliti promociju bez prisustva na društvenim mrežama.Na ovaj način će mnogi korisnici društvenih mreza biti upoznati sa našim ciljevima i aktivnostima. | | | |
| Due date | M12 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  ☐ Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | x National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **a.12.3.** | | | |
| Title | Promocija putem internet reklama. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Na sajtu Blic i Telegraf ce se tokom trajanja celog ovog programa nalaziti reklame koje ce probuditi interesovanje ljudi da saznaju detalje o nasim aktivnostima i ciljevima. Posetioci ovih portala će informacije dobijati pozivom na broj koji će biti naglašen, a njima će se javiti osoba iz administrativnog osoblja spremna da odgovori na sva pitanja. | | | |
| Due date | M12 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  ☐ Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | x National  ☐ International |

*Please copy and paste tables as necessary.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **MANAGEMENT** | | | **a.13.** |
| **Title** | Upravljanje projektom. | | | |
| **Related assumptions and risks** | Mogućnost da partneri ne dostave izveštaje na vreme, mogućnost da izveštaj celog projekta ne bude završen na vreme. | | | |
| **Description** | Nadgledanje i izveštaj o svim aktivnostima i njihovoj implementaciji, te upravljanju resursima istih. | | | |
| **Tasks** | **a.13.1.** Sastanak sa upravnim odborom. **a.13.2.** Sveukupno upravljanje projektom. **a.13.3.** Lokalno upravljanje projektom. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M1 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M12 | |
| **Lead Organisation** | Sixers, **Novi Pazar** | | | |
| **Participating Organisation** | Savez slepih Srbije - Beograd  NVO Tahir Taša Delić - Novi Pazar  Ministarstvo Zdravlja - Beograd  Ministarstvo Prosvete - Beograd  DUNP - Novi Pazar  European deafblind union - Hrvatska  Nem Adom Fel Alapítvány - Mađarska  Deafblind International DbI - Francuska  Scottish Autism - Škotska  Francuska asocijacija za disleksiju - Francuska  Gledamo Srcem- Bosna i Hercegovina  Limbless Association- Velika Britanija  Dansk Dislexi Forening - Danska  Autisme Central- Belgija  Sense - Velika Britanija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Plaćanje lica koja će vršiti lokalno upravljanje projektom, što podrazumeva po 2 lica iz svake od 12 partnerskih organizacija, finansijskog i administrativnog asistenta, kao i plaćanje lica koje će vršiti sveukupno upravljanje projektom (menadžer). | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **a.13.1.** | | | |
| Title | Sastanak sa upravnim odborom. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Upravni odbor čine po 2 člana iz svih partnerskih organizacija. Sastanci se odvijaju online putem, putem Zoom platforme. Sastanci se odvijaju na svaka 4 meseca. Na samom početku organizovaće se i Kick of meeting. Izveštaji sa sastanaka upravnog odbora kasnije se koriste pri sveukupnom upravljanju projektom. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  ☐ Students  ☐ Trainees  ☐ Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  x Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **a.13.2.** | | | |
| Title | Sveukupno upravljanje projektom. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Sveukupno upravljanje projektom podrazumeva upravljanje na 3 nivoa: projektnom, finansijskom i administrativnom. U sklopu ove aktivnosti vodi se računa o izvršavanju aktivnosti, upravljanju budžetom, i upravljanju administrativnim poslovima. Izveštaj piše upravni odbor i na kraju ga šalje finansijeru projekta. | | | |
| Due date | M12 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  ☐ Students  ☐ Trainees  ☐ Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  x Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **a.13.3.** | | | |
| Title | Lokalno upravljanje projektom. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Lokalno upravljanje projektom podrazumeva upravljanje aktivnostima i budžetiranjem na nivou svake pojedinačne organizacije. Njime upravlja asistent menadžera projekta. Izveštaj se šalje menadžeru projekta, koji ga dalje šalje upravnom odboru. | | | |
| Due date | M12 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  ☐ Students  ☐ Trainees  ☐ Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  x Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

*Please copy and paste tables as necessary.*

# E.7 Consortium partners involved and human resources required to complete the work packages

***Indicative input of consortium staff -*** *The total number of days per staff category should correspond with the information provided in the budget tables.* ☐

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work Package**  **Ref.nr** | **Partner**  **nr** | **Partner acronym** | **Country** | **Number of staff days[[1]](#footnote-1)** ☒ | | | | | **Exact Role and tasks of each person in the work package** |
| **Category**  **1** | **Category**  **2** | **Category**  **3** | **Category**  **4** | **Total** |
| **PREPARATION** | 1. | "Savez slepih Srbije" - Beograd | **Srbija** | **32** | **50** | 0 | **35** | 117 | Menadžer (kategorija 1) i ekspert za intervjue (research tim) (kategorija 2) iz SSSB-a pripremaju pitanja za intervjue o organizacionim kapacitetima partnerskih organizacija u roku od 5 dana. (a.1.1.)  Zaposleni za odnose sa javnošću (kategorija 2) iz SSSB -a intervjuiše partnerske organizacije u trajanju od 5 dana. (a.1.1.)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) SSS-a će 2 dana pripremati, i 3 dana sprovoditi anketu o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija.(a.1.2)  Pisanje izveštaja o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija (a.1.3.) će odraditi menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) SSSB -a u roku od 10 dana.  Menadžer (kategorija 1) zajedno sa 4 osobe (kategorija 2) izvršiće analizu postojećeg stanja pristupa infrastrukturi u roku od 10 dana. (a.2.1.)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) SSS-a će 2 dana pripremati, i 2 dana sprovoditi anketu o iskustvima partnera i njihovom pristupu sportskim terenima.(a.2.2.)  Pisanje izveštaja o analiziranom stanju infrastrukture (a.2.3.) će odraditi menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) SSSB -a u roku od 7 dana. |
| 2. | Europen deafblind union - Hrvatska | **Hrvatska** | 0 | 0 | 0 | **10** | 10 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) EDU-a će 3 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) EDU-a će 2 dana popunjavati anketu o iskustvima i pristupu sportskim terenima. (a.2.2.) |
|  | 3. | Deafblind International (DbI) | **Francuska** | 0 | 0 | 0 | **10** | 10 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) DI-a će 3 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) DI-a će 2 dana popunjavati anketu o iskustvima u radu sa osobama sa posebnim potrebama. (a.2.2.) |
|  | 4. | Francuska asocijacija za disleksiju | **Francuska** | 0 | 0 | 0 | **10** | 10 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) FAD-a će 3 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) FAD-a će 2 dana popunjavati anketu o iskustvima u radu sa osobama sa posebnim potrebama (a.2.2.) |
|  | 5. | Libless Association | **Velika Britanija** | 0 | 0 | 0 | **10** | 10 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) LA-a će 3 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) LA-a će 2 dana popunjavati anketu o iskustvima u radu sa osobama sa posebnim potrebama (a.2.2.) |
|  | 6. | NVO "Tahir Taša Delić" - Novi Pazar | **Srbija** | 0 | 0 | 0 | **10** | 10 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) TTD-a će 3 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) TTD-a će 2 dana popunjavati anketu o iskustvima u radu sa osobama sa posebnim potrebama (a.2.2.) |
|  | 7. | Autisme Central | **Belgija** | 0 | 0 | 0 | **10** | 10 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) AC-a će 3 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) -a će AC dana popunjavati anketu o iskustvima u radu sa osobama sa posebnim potrebama . (a.2.2.) |
|  | 8. | Scottish Autism | **Skocka** | 0 | 0 | 0 | **10** | 10 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) SA-a će 3 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) SA-a će 2 dana popunjavati anketu o radu sa osobama sa posebnim potrebama. (a.2.2.) |
|  | 9. | Gledamo Srcem | **Bosna**  **I**  **Hercegovina** | 0 | 0 | 0 | **10** | 10 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) DN-a će 3 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) DN-a će 2 dana popunjavati anketu o radu sa osobama sa posebnim potrebama. (a.2.2.) |
|  | 10. | Dansk Dislexi Forening | **Danska** | 0 | 0 | 0 | **10** | 10 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) DDF-a će 3 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) DDF-a će 2 dana popunjavati anketu o radu sa osobama sa posebnim potrebama. (a.2.2.) |
|  | 11. | Sense | **Velika Britanija** | 0 | 0 | 0 | **10** | 10 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) S-a će 3 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) S-a će 2 dana popunjavati anketu o radu sa osobama sa posebnim potrebama. (a.2.2.) |
| **SUBTOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **DEVELOPMENT** |  | Sixers Team | Srbija | 124 | 37 | 28 | 105 | 294 | Menadžer FreMaSons Team-a (kategorija 1) će definisati opšti cilj projekta (5 dana) i napisati plan realizacije projekta (2 dana), viziju sistema (2 dana) i na kraju formiranje korisničkog uputstva u saradnji sa programerima (kategorija 2) Sixers Team-a (10 dana) (a.3.1, a.3.2, a.3.4, a.3.9.).  Programeri Sixers Team-a (kategorija 2) će definisati raspored predviđenih aktivnosti (1 dan) i odraditi specifikaciju zahteva (3 dana), detaljni arhitekturni projekat (7 dana), plan testiranja (9 dana) i test specifikacija (7 dana). (a.3.3, a.3.5, a.3.6, a.3.7, a.3.8)  Analizu treutno dostupnih tehnoloskih alata će odraditi menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) i to u roku od 2 nedelje. (a.4.1)  Testiranje i evalucaiju će odraditi menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) i to u roku od 3 nedelje. (a.4.2)  Selektovanje adekvatnih insterumenata baziranim na prethodnoj evaluaciji će odraditi menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) i to u roku od 1 nedelje. (a.4.3)  Placanje ili pretplacivanje na odabrane alate i usluge će odraditi menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) i to u roku od 1 nedelje. (a.4.4)  Proces Implementiranje odabranih instrumenata i njihova verifikacija pratiće 2 menadžera (kategorija 1), 1 radnika tehničkog osoblja (kategorija 3) i 2 radnika administrativne službe (kategorija 4) i to u roku od 4 nedelje. (a.4.5). |
|  | 2. | DUNP | Srbija | 143 | 6 | 56 | 146 | 351 | Menadžer (kategorija 1) će u roku od 3 dana obezbediti 2 govornika (kategorija 2) iz DUNP. Svaki od njih prisustvuje po jednom seminaru, u trajanju od 3 dana. (a.5.1)  Organizovan je prevoz i smeštaj u periodu od 3 dana za 4 učesnika (studenta) iz Srbije. (a.5.2.)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će 3 dana popunjavati anketu o kvalitetu seminara. (a.8.1.)  Obezbeđivanje prostora i opreme za održavanje osposobljavanja će odraditi menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) i to u roku od 4 nedelje. (a.9.1)  Kreiranje plana i programa takmičenja će odraditi menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) i to u roku od 3 nedelje. (a.9.2)  Definisanje uloga i zadataka organizatora osposobljavanja će odraditi menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) i to u roku od 3 nedelje. (a.9.3)  Sprovođenje kontrole realizacije planiranih ciljeva će odraditi menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) i to u roku od 2 nedelje. (a.9.4)  Proces održavanja osposobljavnja pratiće 2 menadžera (kategorija 1), 2 radnika tehničkog osoblja (kategorija 3) i 2 radnika administrativne službe (kategorija 4) i to u roku od 4 nedelje. (a.7.5). |
|  | 3. | Nevladina organizacija “Tahir Taša Delić” | Srbija | 3 | 6 | 0 | 0 | 9 | Menadžer (kategorija 1) će u roku od 3 dana obezbediti 2 govornika (kategorija 2) iz Nevladine organizacije “Tahir Tesa Delic”. Svaki od njih prisustvuje po jednom seminaru, u trajanju od 3 dana. (a.5.1) |
|  | 4. | Europen deafblind union | Hrvatska | 24 | 21 | 19 | 80 | 144 | Menadžer (kategorija 1) će u roku od 3 dana obezbediti 2 govornika (kategorija 2) iz EDU-a. Svaki od njih prisustvuje po jednom seminaru, u trajanju od 3 dana. (a.5.1)  Menadžer (kategorija 1) i administrativni radnik (kategorija 4) u periodu od 7 dana organizuju prevoz i smeštaj tokom seminara za sve učesnike (studente). (a.5.2.)  Organizovan je prevoz i smeštaj u periodu od 3 dana za 4 učesnika(studenta) iz Hrvatske. (a.5.2.)  Obezbeđivanje 5 prevodilaca za 3 dana seminara (kategorija 2) će odraditi menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) i za to će imati 7 dana. (a.5.3)  Kreiranje agendi seminara je jedna od najvažnijih segmenata organizacije nekog dogadjaja. Iz tog razloga kod kreiranja agendi učestvovaće 2 osobe iz administrativnog osoblja (kategorija 4) i 1 član tehničkog osoblja (kategorija 3) i to u trajanju od 14 dana. (a.5.4)  U toku odvijanja dogadjaja (3 dana) 1 osoba iz administrativnog osoblja (kategorija 4) biće zadužena da prati da li se sve odvija onako kako je definisano u agendi seminara. (a.6.1)  Dodelu sertifikata za učesnike obaviće 5 osoba iz tehničkog osoblja (kategorija 3), poslednjeg dana svakog seminara. (a.6.2)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će 7 dana pripremati, i 7 dana sprovoditi anketu među učesnicima o kvalitetu seminara..(a.7.1)  Pisanje izveštaja o kvalitetu kompletne organizacije seminara (a.7.2.) će odraditi menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) u roku od 7 dana. |
|  | 5. | Sense | Ujedinjeno Kraljevstvo | 66 | 6 | 21 | 69 | 162 | Menadžer (kategorija 1) će u roku od 3 dana obezbediti 2 govornika (kategorija 2) iz S. Svaki od njih prisustvuje po jednom seminaru, u trajanju od 3 dana. (a.5.1)  Organizovan je prevoz i smeštaj u periodu od 3 dana za 4 učesnika (studenta) iz Ujedinjenog Kraljevstva. (a.5.2.)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će 3 dana popunjavati anketu o kvalitetu seminara. (a.7.1.)  Koncipiranje i uspostavljanje inkluzivnog takmičarskog događaja će odraditi menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) i to u roku od 2 nedelje. (a.8.1)  Istraživanje i identifikacija optimalnih formata takmičenja će odraditi menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) i to u roku od 1 nedelje. (a.8.2)  Planiranje i razrada detalja takmičenja će odraditi menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) i to u roku od 1 nedelje. (a.8.3)  Odabir odgovarajućeg mesta i uslova za održavanje takmicenja će odraditi menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) i to u roku od 2 nedelje. (a.8.4)  Realizovanje takmičenja i evaluacija njegovog toka pratiće 2 menadžera (kategorija 1), 2 radnika tehničkog osoblja (kategorija 3) i 2 radnika administrativne službe (kategorija 4) i to u roku od 1 nedelje. (a.8.5).  Praćenje i prilagođavanje događaja u skladu sa potrebama učesnika odradi ce 1 menadzer (kategeorija 1), i 1 radnik tehnickog osoblja (kategorija 3) u toku 1 nedelje. (a.8.6) |
|  | 6. | Gledamo Srcem | BiH | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će 3 dana popunjavati anketu o kvalitetu seminara. (a.7.1.)  Organizovan je prevoz i smeštaj u periodu od 3 dana za 4 učesnika (studenta) iz BiH. (a.5.2.) |
|  | 7. | Ministarstvo Zdravlja | Srbija | 3 | 6 | 0 | 0 | 9 | Menadžer (kategorija 1) će u roku od 3 dana obezbediti 2 govornika (kategorija 2) iz DUNP-a. Svaki od njih prisustvuje po jednom seminaru, u trajanju od 3 dana. (a.5.1) |
|  | 8. | Savez Slepih Srbije | Srbija | 3 | 6 | 0 | 0 | 9 | Menadžer (kategorija 1) će u roku od 3 dana obezbediti 2 govornika (kategorija 2) iz Ministarstva zdravlja. Svaki od njih prisustvuje po jednom seminaru, u trajanju od 3 dana. (a.5.1) |
|  | 8. | Dans Dislexi Forening | Dansak | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će 3 dana popunjavati anketu o kvalitetu seminara. (a.7.1.) |
|  | 10. | Europen deafblind union | Hrvatska | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će 3 dana popunjavati anketu o kvalitetu seminara. (a.7.1.)  Organizovan je prevoz i smeštaj u periodu od 3 dana za 4 učesnika (studenta) iz Francuske. (a.5.2.) |
|  | 11. | Deafblind International DbI | Francuska | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će 3 dana popunjavati anketu o kvalitetu seminara. (a.7.1.)  Organizovan je prevoz i smeštaj u periodu od 3 dana za 4 učesnika (studenta) iz Francuske. (a.5.2.) |
|  | 12. | Autisme Central | Belgija | 49 | 0 | 21 | 55 | 125 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će 3 dana popunjavati anketu o kvalitetu seminara. (a.7.1.)  Prilagođavanje obrazovnog materijala za osobe sa posebnim potrebama će odraditi menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) i to u roku od 1 nedelje. (a.10.1)  Analiziranje i pregled postojećeg obrazovnog materijala će odraditi menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) i to u roku od 1 nedelje. (a.10.2)  Angažovanje profesionalnih lica za reviziju i prilagođavanje obrazovnih materijala će odraditi menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) i to u roku od 2 nedelje. (a.10.3)  Prikupljanje povratnih informacija i izvršavanje daljih izmjena na materijalima prema potrebi će odraditi menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) i to u roku od 1 nedelje. (a.10.4)  Finalizaciju i implementaciju prilagođenih materijala 2 menadžera (kategorija 1), 3 radnika tehničkog osoblja (kategorija 3) i 2 radnika administrativne službe (kategorija 4) i to u roku od 1 nedelje. (a.10.5). |
|  | 13. | Scottish Autism | Skocka | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će 3 dana popunjavati anketu o kvalitetu seminara. (a.7.1.)  Organizovan je prevoz i smeštaj u periodu od 3 dana za 4 učesnika (studenta) iz Skocke (a.5.2.) |
|  | 14. | Gledamo Screm | Bosna i Hercegovina | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će 3 dana popunjavati anketu o kvalitetu seminara. (a.7.1.)  Organizovan je prevoz i smeštaj u periodu od 3 dana za 4 učesnika (studenta) iz Srbije. (a.5.2.) |
| **SUBTOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **QUALITY PLAN** | 1. | Savez slepih Srbije | Srbija | **90** | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu evaluaciju kvaliteta projekta (a.11.2.) vršiće 3 člana rukovodstva (kategorija 1) SSS-a u trajanju od 30 dana. |
| 2. | Europen deafblind union | Hrvatska | **90** | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu evaluaciju kvaliteta projekta (a.11.2.) vršiće 3 člana rukovodstva (kategorija 1) EDU-a u trajanju od 30 dana. |
| 3. | Libless Association | Ujedinjeno Kraljevstvo | **90** | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu evaluaciju kvaliteta projekta (a.11.2.) vršiće 3 člana rukovodstva (kategorija 1) LA-a u trajanju od 30 dana. |
| 4. | Scottish Autism | Ujedinjeno kraljevsto | **97** | 54 | 0 | 0 | 151 | Internu evaluaciju kvaliteta projekta (a.11.2.) vršiće 3 člana rukovodstva (kategorija 1) SA-a u trajanju od 30 dana.  Menadžer (kategorija 1) SA-a zadužen je da unajmi 2 eksperta (kategorija 2) za kontrolu kvaliteta koji će najpre izraditi plan kvaliteta (a.11.1.) a zatim izvršiti eksternu kontrolu kvaliteta projekta. (a.11.3.) Za potragu menadžer na raspolaganju ima 7 dana.  Eksperti će na samom početku projekta izraditi plan kvaliteta (7 dana), a na sredini i na kraju projekta odraditi eksterne kontrole kvaliteta projekta (po 10 dana). |
| 5. | Dansk Dislexi Forening | Danska | **90** | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu evaluaciju kvaliteta projekta (a.11.2.) vršiće 3 člana rukovodstva (kategorija 1) DDF-a u trajanju od 30 dana. |
| 6. | Savez slepih Srbije | Srbija | **90** | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu evaluaciju kvaliteta projekta (a.11.2.) vršiće 3 člana rukovodstva (kategorija 1) SSS-a u trajanju od 30 dana. |
| 7. | Gledamo Srcem | Bosna I Hercegovina | **90** | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu evaluaciju kvaliteta projekta (a.11.2.) vršiće 3 člana rukovodstva (kategorija 1) DN-a u trajanju od 30 dana. |
| 8. | DUNP | Srbija | **90** | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu evaluaciju kvaliteta projekta (a.11.2.) vršiće 3 člana rukovodstva (kategorija 1) DUNP-a u trajanju od 30 dana. |
| 9. | Francuska asocijacija za disleksiju | Francuska | **90** | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu evaluaciju kvaliteta projekta (a.11.2.) vršiće 3 člana rukovodstva (kategorija 1) FAD-a u trajanju od 30 dana. |
|  | 10. | Nem Adom Fel Alapítvány | Madjarska | **90** | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu evaluaciju kvaliteta projekta (a.11.2.) vršiće 3 člana rukovodstva (kategorija 1) NAFA-a u trajanju od 30 dana. |
|  | 11. | Ministarstvo prosvete | Srbija | **90** | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu evaluaciju kvaliteta projekta (a.11.2.) vršiće 3 člana rukovodstva (kategorija 1) MP-a u trajanju od 30 dana. |
| **SUBTOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **DISSEMINATION & EXPLOITATION** | 1. | SixersTeam | Srbija | 0 | 0 | 20 | 0 | 20 | Za izradu reklama koje će se emitovati na televizijama (a.12.1.) zadužena su 2 člana tehničkog osoblja Sixers Team-a (kategorija 3). Na raspolaganju im je 10 dana. |
| 2. | NVO “Tahir Tesa Delic” | Srbija | 0 | 75 | 0 | 0 | 75 | Za promociju putem društvenih mreža (a.12.2.) i putem internet reklama (a.12.3.) zaduženo je 5 članova administrativnog osoblja nevladine organizacije Tahir Tesa Delic (kategorija 2). Na raspolaganju im je 15 dana. |
| **SUBTOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **MANAGEMENT** | 1. | DUNP | Novi Pazar | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji DUNP vršiće menadžer finansija (kategorija 1) i administrativni asistent (kategorija 1) USFV-a u trajanju od 3 dana. (a.13.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) DUNP-a. Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. (a.13.1.) |
| 2. | Francuska asocijacija za disleksiju | Francuska | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji FAD vršiće menadžer finansija (kategorija 1) i administrativni asistent (kategorija 1) FAD-a u trajanju od 3 dana. (a.13.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) FAD-a. Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. (a.13.1.) |
| 3 | Libless Association | Ujedinjeno Kraljevstvo | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji LA vršiće menadžer finansija (kategorija 1) i administrativni asistent (kategorija 1) UN-a u trajanju od 3 dana. (a.13.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) LA-a. Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. (a.13.1.) |
| 4. | Europen deafblind union | Hrvatska | 40 | 0 | 0 | 0 | 40 | Pisanje izveštaja sa sveukupnog upravljanja projektom u organizaciji EDU-a vršiće menadžer (kategorija 1) u trajanju od 20 dana. (a.13.2.)  Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji EDU vršiće menadžer finansija (kategorija 1) i administrativni asistent (kategorija 1) EUSA-a u trajanju od 3 dana. (a.13.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) EDU-a. Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. (a.13.1.) |
| 5. | Dansk Dislexi Forening | Danska | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji DDF vršiće menadžer finansija (kategorija 1) i administrativni asistent (kategorija 1) AU-a u trajanju od 3 dana. (a.13.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) DDF-a. Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. (a.13.1.) |
| 6. | Savez slepih Srbije | Srbija | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji SSS vršiće menadžer finansija (kategorija 1) i administrativni asistent (kategorija 1) SSS-a u trajanju od 3 dana. (a.13.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) SSS-a. Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. (a.13.1.) |
| 7. | Nem Adom Fel Alapítvány | Madjarska | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji NAFA vršiće menadžer finansija (kategorija 1) i administrativni asistent (kategorija 1) NAFA -a u trajanju od 3 dana. (a.13.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) NAFA -a. Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. (a.13.1.) |
| 8. | Scottish Autism | Danska | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji SA vršiće menadžer finansija (kategorija 1) i administrativni asistent (kategorija 1) DS-a u trajanju od 3 dana. (a.13.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) SA-a. Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. (a.13.1.) |
| 9. | Gledamo Srcem | Bosna i Hercegovina | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji DN vršiće menadžer finansija (kategorija 1) i administrativni asistent (kategorija 1) DN-a u trajanju od 3 dana. (a.13.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) DN-a. Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. (a.13.1.) |
| 10. | Ministarstvo Prosvete | Srbija | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji MP vršiće menadžer finansija (kategorija 1) i administrativni asistent (kategorija 1) MP-a u trajanju od 3 dana. (a.13.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) MP-a. Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. (a.13.1.) |
|  | 11. | Europen deafblind union | Hrvatska | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji DDU vršiće menadžer finansija (kategorija 1) i administrativni asistent (kategorija 1) DDU -a u trajanju od 3 dana. (a.13.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) DDU -a. Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. (a.13.1.) |

# PART F – Quality of the Project Team and Cooperation Arrangements

# F.1 Background of partnership and the proposal preparation

*Please provide shortly the history of cooperation between partners (if any). How the idea of the project was developed and which/ who among partners contributed to the proposal development. (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| **Istorija saradnje među partnerima:**  Partneri u ovom projektu imaju dugogodišnju saradnju kroz različite obrazovne i istraživačke inicijative. **Državni univerzitet u Novom Pazaru**, **Univerzitet u Beogradu**, i **Univerzitet u Sarajevu** zajednički su radili na nekoliko regionalnih projekata usmerenih na unapređenje kvaliteta obrazovanja i profesionalnog razvoja nastavnika. **Univerzitet Crne Gore** i **Univerzitet "Sv. Kiril i Metodij" u Skoplju** takođe su učestvovali u zajedničkim istraživačkim projektima koji su se fokusirali na interdisciplinarne studije i obrazovne reforme u regionu.  **Razvoj ideje projekta:**  Ideja za ovaj projekat razvila se iz potrebe za unapređenjem interdisciplinarnog obrazovanja i profesionalnog razvoja nastavnika u regionu. Tokom jednog od redovnih sastanaka partnerskih univerziteta na regionalnoj konferenciji o obrazovanju, identifikovana je potreba za uspostavljanjem formalne platforme koja bi omogućila sistematski pristup razmeni dobrih praksi, razvoju zajedničkih kurikuluma i implementaciji inovativnih obrazovnih metoda.  **Doprinos partnera u razvoju predloga projekta:**  Svi partneri su aktivno učestvovali u razvoju predloga projekta. **Državni univerzitet u Novom Pazaru** preuzeo je vodeću ulogu u koordinaciji aktivnosti, dok su **Univerzitet u Beogradu** i **Univerzitet u Sarajevu** dali značajan doprinos u formulisanju ciljeva projekta i definisanju obrazovnih metoda i strategija. **Univerzitet Crne Gore** i **Univerzitet "Sv. Kiril i Metodij" u Skoplju** radili su na razvijanju strukture obuke i kurikuluma, dok je **GreenTech Solutions** pružio ekspertizu u oblasti IT podrške i digitalnih alata za učenje. **Inclusive Education Network** je bila ključna za planiranje diseminacije i osiguranje održivosti projektnih rezultata.  Ova saradnja među partnerima omogućila je sveobuhvatan pristup u izradi projektne prijave, koristeći bogato iskustvo i stručnost svake institucije kako bi se osigurao uspeh projekta. |

*If relevant, please explain how and to which extent the project benefits from the experience and participation of non–academic partners. (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| **1. European Association for the Education of Adults (EAEA) (Belgija):** Ova organizacija donosi bogato iskustvo u obrazovanju odraslih i izradi politika koje podržavaju učenje tokom celog života. Njihovo učešće omogućava da se projektne aktivnosti prošire i na obrazovanje odraslih, pružajući dragoceni uvid u najnovije trendove i strategije u ovoj oblasti. EAEA takođe doprinosi diseminaciji rezultata na evropskom nivou kroz svoje široke mreže kontakata.  **2. The Education and Training Foundation (ETF) (Velika Britanija):** ETF je specijalizovan za profesionalni razvoj i obuku nastavnika i školskog osoblja. Njihovo učešće omogućava integraciju naprednih metoda obuke i razvoja kapaciteta nastavnika, što je ključno za jačanje profesionalnih veština unutar obrazovnog sistema regiona. ETF-ova stručnost u obukama osigurava visok standard obrazovnih modula razvijenih u okviru projekta.  **3. Centre for Research on Lifelong Learning (CRELL) (Italija):** CRELL donosi istraživačku ekspertizu u oblasti učenja tokom celog života. Njihov doprinos je ključan u analizi efekata projektnih aktivnosti i dugoročne održivosti obrazovnih reformi. CRELL pomaže u proceni uticaja programa i pruža smernice za unapređenje obrazovnih politika na osnovu empirijskih podataka.  **4. European Schoolnet (EUN) (Belgija):** Kao mreža evropskih ministarstava obrazovanja, EUN omogućava širenje rezultata projekta na širem evropskom nivou i pomaže u integraciji inovativnih digitalnih tehnologija u nastavu. Njihova uloga u promociji upotrebe ICT-a u obrazovanju pomaže u modernizaciji obrazovnih praksi u partnerskim zemljama.  **5. German Institute for Adult Education (DIE) (Nemačka):** DIE doprinosi istraživačkim kapacitetima u obrazovanju odraslih i razvoju nastavnih programa. Njihovo učešće omogućava projektu da se fokusira na kvalitet i efikasnost obrazovnih programa, osiguravajući da projektni rezultati budu relevantni i primenljivi u različitim obrazovnim kontekstima.  **6. OECD Centre for Educational Research and Innovation (CERI) (Francuska):** CERI pruža strateški uvid u obrazovne inovacije i reforme. Njihova stručnost u istraživanju obrazovnih sistema globalno osigurava da projekat koristi najbolje prakse i inovativne pristupe obrazovanju.  **7. Institute of Education, University College London (UCL) (Velika Britanija):** Iako je akademska institucija, UCL Institut za obrazovanje donosi ogromno iskustvo u obrazovnim istraživanjima i profesionalnom razvoju. Njihov doprinos se ogleda u istraživačkom okviru projekta i evaluaciji njegovih rezultata, osiguravajući da projektne aktivnosti budu rigorozno analizirane i dokumentovane. |

*Please explain the role and the participation of the Programme Country partners and their support in the development of the different activities (e.g. in the development of the curricula) and (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Partneri iz zemalja ukljucenih u projekat imaju ključnu ulogu u pružanju stručne podrške i resursa za razvoj i implementaciju projektnih aktivnosti. Oni doprinose projektu kroz razvoj inovativnih kurikuluma, obuku nastavnog osoblja, istraživačku podršku i integraciju novih tehnologija u obrazovanje. Njihovo iskustvo i ekspertiza osiguravaju visok standard obrazovnih praksi i omogućavaju uspešnu realizaciju ciljeva projekta. Kroz saradnju, ovi partneri pomažu u širenju najboljih evropskih praksi i osiguravaju dugoročnu održivost rezultata projekta. |

# F.2 Cooperation arrangements, management and communication

*Please define the organisation of the implementation of the project and the division of tasks between the partners. Please explain the allocation of resources for each activity. Explain also how the tasks are distributed amongst the partners and how project "ownership" is ensured (limit 3.000 characters).*

|  |
| --- |
| Upravljanje projektom i organizacija implementacije baziraće se na jasno definisanoj podeli zadataka i odgovornosti među partnerima, čime će se obezbediti efikasna realizacija svih aktivnosti i ravnomerna alokacija resursa.  **Organizacija implementacije i podela zadataka**   1. **Koordinator projekta**: **Državni univerzitet u Novom Pazaru** imaće ključnu ulogu u vođenju projekta, nadgledanju svih aktivnosti, upravljanju budžetom i komunikaciji sa donatorima. Univerzitet je odgovoran za obezbeđivanje pravovremenog izvršenja aktivnosti i usklađenost sa planiranim ciljevima. 2. **Partneri za razvoj kurikuluma**: **Univerzitet u Beogradu** i **Univerzitet u Sarajevu** biće zaduženi za razvoj i implementaciju interdisciplinarnih kurikuluma. Ove institucije će koristiti svoja stručna znanja u oblasti obrazovanja i pedagogije kako bi kreirale nastavne materijale i resurse. 3. **Obuka nastavnog osoblja**: **Univerzitet Crne Gore** i **Univerzitet "Sv. Kiril i Metodij" u Skoplju** biće odgovorni za organizaciju i sprovođenje obuka za nastavnike i edukatore. Ovo uključuje planiranje treninga, pripremu edukativnih materijala i evaluaciju učinka obuka. 4. **Tehnička podrška i IT infrastruktura**: **GreenTech Solutions** iz Skoplja, specijalizovana za IT rešenja, pružiće tehničku podršku i razviti digitalne alate i platforme potrebne za projektne aktivnosti, kao što su online kursevi i virtuelne radionice. 5. **Diseminacija i umrežavanje**: **Inclusive Education Network** sa sedištem u Prištini biće zadužena za diseminaciju projektnih rezultata i umrežavanje sa drugim obrazovnim institucijama i relevantnim akterima. Ovo će uključivati organizaciju konferencija, radionica i izradu promotivnih materijala. |

*Please explain the overall project and partnership management making specific reference to the management plan and how decisions will be taken. Please describe how permanent and effective communication and reporting will be ensured as well as the measures put in place for conflict resolution (limit 2.000 characters).*

|  |
| --- |
| Upravljanje projektom i partnerstvom zasnivaće se na sveobuhvatnom planu upravljanja koji obuhvata jasno definisane odgovornosti, rokove i procedure za donošenje odluka. Koordinator projekta, Sixers Team, biće odgovoran za celokupno upravljanje i koordinaciju, uključujući nadzor nad sprovođenjem aktivnosti, praćenje napretka i osiguravanje postizanja ciljeva projekta.  Odluke će se donositi putem redovnih sastanaka Upravnog odbora projekta, koji će se sastajati kvartalno i uključivati predstavnike svih partnerskih organizacija. Na ovim sastancima, ključne odluke će se donositi konsenzusom ili, u slučaju neslaganja, većinom glasova. Kako bi se osigurala transparentnost, sve odluke i zapisnici sa sastanaka biće dokumentovani i podeljeni sa svim partnerima.  Za održavanje stalne i efikasne komunikacije, koristiće se kombinacija online alata, kao što su email, video konferencije, i zajedničke platforme za deljenje dokumenata (npr. Google Drive, Microsoft Teams). Takođe, biće uspostavljena centralna komunikaciona tačka unutar koordinatora projekta za rešavanje pitanja i obezbeđivanje pravovremenih informacija svim partnerima.  Za rešavanje konflikata, biće uspostavljen mehanizam koji uključuje postupak medijacije i arbitraže. U slučaju nesporazuma, partneri će prvo pokušati da reše problem kroz otvoreni dijalog. Ako se konflikt ne može rešiti interno, posredovanje od strane nezavisnog stručnjaka biće omogućeno kako bi se postiglo rešenje prihvatljivo za sve strane.  Ovi pristupi osiguraće efektivno upravljanje projektom, pravovremeno donošenje odluka i održavanje snažne komunikacije i saradnje među svim partnerima tokom celokupnog trajanja projekta. |

# F.3 Organisations and activities

*This part must be completed separately by each organisation participating in the project (applicant and partners with its affiliated entities (if any)).*

☒

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partner number** ☒ | P1 | | | | **P1** |
| **Organisation name & acronym** | Sixers | | | | |
| **F.3.1 - Aims and activities of the organisation**  *Please provide a short presentation of your organisation (key activities, affiliations, size of the organisation, etc.) relating to the area covered by the project* (limit 2000 characters)*.* | | | | | |
| Naša organizacija se fokusira na unapređenje kvaliteta obrazovanja kroz inovativne nastavne metode, razvoj kurikuluma i obuku nastavnog osoblja. Cilj naseg projekta jeste poboljšanje obrazovnih ishoda, razvoj veština i promocija inovacija kroz interdisciplinarnu saradnju i implementaciju projektno zasnovanog učenja (PBL), praksi i kooperativnih programa. | | | | | |
| **Only for Partner Country institutions, please provide information on:**   |  |  | | --- | --- | | Number of Memoranda of Cooperation/Understanding the HEI has signed with HEIs outside their own country? |  | | Number of students |  | | Number of Bachelor degrees offered |  | | Number of Master degrees offered |  | | Number of PhD degrees offered |  | | Have you participated in CBHE?  If yes, list CBHE projects titles and reference numbers.  Describe curricular/ courses developed/ modernised, if any (name of the subject area and courses titles) |  | | | | | | |
| **F.3.2 – Role of your organisation in the project**  *Please describe also the role of your organisation in the project* (limit 1000 characters)*.* | | | | | |
|  | | | | | |
| **F.3.3 – Curriculum development project** *(only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for a curriculum development project* | | | | | |
| Please confirm that no similar curricula/ courses/modules were developed/modernised in Tempus IV projects in this HEI. | | | | Choose an item. | |
| **For new courses** | | | | | |
| What new courses will the project implement in your HEI? | | |  | | |
| For each course please fill the following nested table: | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Title** |  | | Level of study |  | | List of subjects and credits (ECTS or comparable credit system) for each of them |  | | Estimated date of accreditation and accreditation body |  | | Estimated starting date of the new programme |  | | Number of students to be accepted in the first year/ second year |  | | Number of teaching staff to be trained |  | | Internship /placements ( if applicable ) |  | | List of equipment to be purchased for this course? ( if applicable) |  |   *Please copy and paste nested tables as necessary* | | | | | |
| **For updated courses** | | | | | |
| Which existing courses will be updated in your HEI? | | |  | | |
| For each course please fill the following nested table: | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Title** |  | | Level of study |  | | List of subjects and credits (ECTS or comparable credit system) for each of them |  | | Estimated date of accreditation and accreditation body |  | | % of the modernised subjects compared to total subjects included in the course |  | | Number of students to be accepted in the first year/ second year |  | | Number of teaching staff to be trained |  | | Internship /placements ( if applicable ) |  | | List of equipment to be purchased for this course? ( if applicable) |  |   *Please copy and paste nested tables as necessary* | | | | | |
| **F.3.4 – Modernisation of governance, management and functioning of HEIs** *( only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for this type of project and define clear the activities to be held in your institution* (limit 2000 characters) | | | | | |
|  | | | | | |
| **Provide information on ( if applicable)** | | | | | |
| List the number of existing centres/networks in your HEI | | |  | | |
| Is the centre to be created a new one or an update? | | |  | | |
| If new, why is a new centre necessary? If updated, why is an updated centre necessary? | | |  | | |
| Where will the centre be located in the institution? | | |  | | |
| Will this infrastructure be made available to the centre after the project ends? | | |  | | |
| How many people will be employed in the centre? | | |  | | |
| Will the institution fund these posts after the project ends? | | |  | | |
| How many administrative staff will be trained? | | |  | | |
| Which procedures will be updated /introduced in the institution? | | |  | | |
| **F.3.5 – Strengthening of relations between HEIs and the wider economic and social environment** *( only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for this type of project and define clear the activities to be held in your institution* (limit 2000 characters) | | | | | |
|  | | | | | |
| **F.3.6 – Expected results and impact** *( only for Partner Country institutions)* | | | | | |
| What are the expected tangible results from the project in your HEI? | | | 1. **Razvijeni novi interdisciplinarni kurikulumi i obrazovni programi** - Projekat će omogućiti razvoj novih ili unapređenje postojećih kurikuluma, posebno onih koji integrišu različite discipline, što će unaprediti kvalitet obrazovanja i bolje pripremiti studente za tržište rada.  2. **Obučeno nastavno osoblje** - Kroz različite treninge i obuke, nastavno osoblje će steći nova znanja i veštine, posebno u primeni inovativnih pedagoških metoda kao što je Problem-Based Learning (PBL). Ovo će omogućiti nastavnicima da efikasnije podučavaju i prilagode se savremenim obrazovnim standardima.  3. **Uspostavljena infrastruktura za savremeno učenje** - Nabavka i instalacija novih tehnoloških resursa, poput multimedijalne opreme i softverskih alata, koji će podržati interaktivne i digitalne oblike učenja.  4. **Razvijeni obrazovni resursi** - Kreiranje i distribucija nastavnih materijala i resursa koji su usklađeni sa novim kurikulumima, omogućavajući studentima i nastavnicima pristup kvalitetnim obrazovnim sadržajima.  5. **Unapređenje institucionalnih kapaciteta** - Jačanje kapaciteta univerziteta kroz bolje upravljanje resursima, poboljšanje administrativnih procesa i osnaživanje saradnje sa industrijom i drugim obrazovnim institucijama. | | |
| How will the impact of these results be measured in your HEI? | | | Uticaj rezultata projekta u visokoškolskim institucijama meriće se kroz praćenje unapređenih kurikuluma, evaluaciju uspeha studenata i povratnih informacija, kao i praćenje učešća i primene stečenih veština od strane nastavnog osoblja. Takođe, analiziraće se upotreba nove infrastrukture i tehnologije u nastavi. | | |
| What financial means and human and other resources will be provided to sustain these results after the project ends? | | |  | | |
| **F.3.7 - Operational capacity: Skills and expertise of key staff involved in the project**  *Please add lines as necessary.* | | | | | |
| **Name of staff member** | | ***Summary of relevant skills and experience, including where relevant a list of recent publications related to the domain of the project.*** | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |

*Please copy and paste tables as necessary*

# F.4 List of Associated Partners

*(Where applicable)*

*Capacity-building projects can involve associated partners who contribute to the implementation of specific project tasks/activities or support the dissemination and sustainability of the project. Associated Partners cannot be responsible for core activities of the project (e.g. management, coordination, monitoring, leader of a work group etc.).* ***No financial contribution from the project grant will be allocated to these organisations.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name of organisation** | **Type of institution** | **Website** | **City** | **Country** | **Role in the project** | **Activities and** **related Work Packages** |
| EduLab Innovation Centre | Obrazovna organizacija | www.edulab.org | Beograd | Srbija | Podrška diseminaciji i održivosti projekta | Učestvuje u organizaciji radionica i seminara (Radni paket 3-6), podrška u izradi nastavnih materijala (Radni paket 1-2) |
| Future Skills Foundation | Neprofitna organizacija | www.futureskills.org | Sarajevo | Bosna i Hercegovina | Pružanje ekspertize za razvoj veština i kapaciteta | Pružanje obuka i mentorstva za nastavnike (Radni paket 3-6), učestvovanje u evaluaciji (Radni paket 15-17) |
| European Research Institute | Istraživački institut | www.euri.org | Brisel | Belgija | Ekspertiza u evaluaciji obrazovnih programa i istraživanju | Konsultacije za evaluaciju i monitoring kvaliteta projekta (Radni paket 15-17), doprinos akademskim publikacijama |

*Please insert rows as necessary*

# PART G – Impact and Sustainability

# G.1 Expected impact of the project

*Please explain which target groups will use the project outputs /products /results. Describe how the target groups will be reached and involved during the life of the project and afterwards and how the project will benefit the target group at local, regional, national and/or regional level. Please structure your description according to the different levels of impact and stakeholders.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | **Project results** | **Who will they impact at national, regional level?** | **How?** |
| **1** | **Razvijeni interdisciplinarni kurikulumi** | **Nacionalni i regionalni obrazovni sistemi** | **Povećanjem kvaliteta obrazovanja kroz inovativne nastavne metode i sadržaje.** |
| **2** | **Obučeno nastavno osoblje** | **Nastavnici i edukatori na nacionalnom i regionalnom nivou** | **Kroz poboljšanje veština i kompetencija nastavnika putem obuka i radionica.** |
| **3** | **Uspostavljena mreža mentora i stručnjaka** | **Stručnjaci i mentori iz obrazovnog i privrednog sektora** | **Omogućavanjem umrežavanja i saradnje u razvoju obrazovnih praksi i projekata.** |
| **4** | **Nastavni materijali i resursi Nacionalni i regionalni obrazovni sistemi** | **Studenti i učenici na lokalnom i regionalnom nivou** | **Poboljšanjem pristupa kvalitetnim obrazovnim resursima i alatima za učenje.** |

☐

*Please insert rows as necessary*

**Overview of short term impact indicators (during the project EU funding period)**

☐

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Short term impact** | **Target groups/potential beneficiaries** | **Quantitative indicators (in numbers please)** | **Qualitative indicators** |
| **Povećanje broja obučenih nastavnika** | **Nastavnici i edukatori** | **100 nastavnika obučeno** | **Veće zadovoljstvo i samopouzdanje nastavnika u primeni novih metoda.** |
| **Poboljšanje kvaliteta nastave** | **Studenti i učenici** | **500 studenata učestvuje u novim kurikulumima** | **Veći interes i angažman studenata u nastavi.** |
| **Jačanje mreže mentora i stručnjaka** | **Mentori i stručnjaci** | **50 mentora uključenih** | **Veća saradnja i razmena znanja između obrazovnih i privrednih stručnjaka.** |

*Please insert rows as necessary*

**Overview of long term impact indicators (after the projects EU funding period)**☐

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Long term impact** | **Target groups/potential beneficiaries** | **Quantitative indicators (in numbers please)** | **Qualitative indicators** |
| **Održivo unapređenje kurikuluma** | **Obrazovne institucije** | **10 institucija održava nove kurikulume** | **Kontinuirana primena i razvoj inovativnih nastavnih praksi.** |
| **Povećana zapošljivost diplomaca** | **Studenti i učenici** | **200 diplomaca pronalazi posao brže** | **Veće zadovoljstvo poslodavaca veštinama i znanjima novih zaposlenih.** |
| **Održavanje i širenje mentorstva** | **Mentori i stručnjaci** | **70 aktivnih mentora** | **Dugoročna saradnja i podrška između obrazovnih i privrednih sektora.** |

*Please insert rows as necessary*

# G.2 Dissemination and exploitation strategy

*Please explain how the dissemination will be organised during and after the project's lifetime. Define each target group and what communication channels will be used to reach them and when.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Target Group | Means of Communication to Reach These Target Groups | When | Indicators to measure the effectiveness of the means of communication |
| Nastavnici i edukatori | Radionice, seminari, email kampanje, newsletter-i, webinari | Tokom celog trajanja projekta | Broj učesnika na radionicama i webinarima, broj pregleda i preuzimanja materijala, povratne informacije. |
| Univerziteti i obrazovne institucije | Akademske konferencije, partnerski sastanci, newsletter-i, akademske publikacije | Svaka tri meseca | Broj učesnika na konferencijama, broj partnerskih sastanaka, citiranost i deljenje akademskih publikacija. |
| Policymakers (donosioci odluka) | Sastanci sa donosiocima odluka, policy brief-ovi, formalni izveštaji, prezentacije | Početak, sredina i kraj projekta | Broj održanih sastanaka, broj deljenih policy brief-ova i izveštaja, nivo angažmana i odgovora donosioca odluka. |
| Studenti | Društvene mreže, studentski forumi, webinari, promotivni materijali na univerzitetima | Tokom celog trajanja projekta | Broj pregleda i angažmana na društvenim mrežama, broj učesnika na webinarima, povratne informacije. |
| Šira javnost i lokalne zajednice | Lokalne i regionalne konferencije, društvene mreže, medijski nastupi, online članci | Sredina i kraj projekta | Broj učesnika na događajima, broj pregleda i deljenja online članaka, nivo medijskog pokrivanja. |
| Industrijski partneri i kompanije | Sastanci, prezentacije, poslovni forumi, LinkedIn grupe | Tokom celog trajanja projekta | Broj sastanaka sa industrijskim partnerima, broj učesnika na poslovnim forumima, povratne informacije. |
| Nevladine organizacije i udruženja | Email kampanje, informativni bilteni, zajednički projekti, radionice | Tokom celog trajanja projekta | Broj učesnika na radionicama, broj prijavljenih za informativne biltene, broj zajedničkih inicijativa i projekata. |

*Please insert rows as necessary*

# G.3 Sustainability

*Explain how exploitation activities will ensure optimal use of the results within the project's lifetime and afterwards. Explain how the impact of the project will be sustained beyond its lifetime. Please list the outcomes that you consider sustainable and describe the strategy to ensure their long lasting use beyond the project's lifetime. Also explain how the results will be mainstreamed and multiplied at national/regional level. Describe the strategy foreseen to attract co-funding and other forms of non-EU support for the project.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sustainable Outcomes** | **Strategy to ensure their sustainability** | **Resources necessary to achieve this** | **Where will these resources be obtained?** |
| Razvijeni nastavni materijali i resursi | Nastavni materijali će biti dostupni online na platformama partnerskih univerziteta i redovno ažurirani kako bi se prilagodili novim potrebama i tehnologijama. | Tehnička podrška za održavanje platformi, tim za ažuriranje sadržaja. | Unutrašnja sredstva univerziteta i državne obrazovne institucije. |
| Obučeni nastavnici i edukatori | Programi obuke biće integrisani u redovne kurikulume partnerskih univerziteta, omogućavajući nastavnicima da kontinuirano primenjuju stečene veštine. | Obučeni nastavnici, infrastruktura za obuku, pristup resursima za kontinuiranu edukaciju. | Sredstva univerziteta, državne subvencije i međunarodni grantovi. |
| Mreža mentora i stručnjaka | Redovni sastanci, radionice i događaji biće organizovani kako bi se održala aktivnost i proširila mreža mentora i stručnjaka. | Administrativna podrška, IT platforme za komunikaciju, sredstva za organizaciju događaja. | Članarine organizacija, grantovi i sponzorska sredstva. |
| Primena projektno zasnovanog učenja (PBL) u nastavi | PBL metode će biti uključene u nastavne programe partnerskih institucija, uz kontinuirane obuke i podršku nastavnicima za unapređenje primene metoda. | Materijali za PBL, alati za evaluaciju, obuke za nastavnike. | Univerziteti, obrazovne institucije, državni obrazovni programi. |
| Dokumentacija i izveštaji o rezultatima projekta | Izveštaji i dokumentacija biće javno dostupni na online platformama, omogućavajući njihovu upotrebu u budućim istraživanjima i projektima. | Digitalne arhive, stručnjaci za analizu i evaluaciju. | Projekat, partnerske organizacije, državne obrazovne institucije. |
| Multiplikacija rezultata na nacionalnom/regionalnom nivou | Konferencije i radionice će biti organizovane na nacionalnom i regionalnom nivou kako bi se podelile najbolje prakse i rezultati projekta. | Sredstva za organizaciju događaja, izrada i distribucija publikacija. | Grantovi, lokalne i regionalne obrazovne institucije, sponzori. |

*Please insert rows as necessary*

# PART H - Other EU grants

*Please list the* ***projects*** *for which the organisations involved in this application have received financial support from EU programmes.*

☒

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programme or initiative** | **Reference number** | **Beneficiary Organisation** | **Title of the Project** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Please insert rows as necessary.*

*Please list* ***other EU grant proposals*** *submitted by your organisation, or by any partner organisation in this project proposal. For each grant application, please mention the EU Programme concerned and the amount requested.*

☐

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programme concerned** | **Beneficiary Organisation** | **Amount requested** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Please insert rows as necessary.*

# PART I - Check List

*Please make sure that you* ***fully*** *completed each part of this application form, as follows:*

☒

X PART D - RELEVANCE OF THE PROJECT

X PART E - QUALITY OF THE PROJECT DESIGN AND IMPLEMENTATION

X E.4 Logical Framework Matrix

X E.5 Workplan

X E.6 Work packages

X PART F - Quality of the Project Team and Cooperation Arrangements

X PART G - Impact and Sustainability

X PART H - Other EU grants

X PART I - CHECK LIST

# 

1. *Please see Programme Guide, Part B for your action, Table A – Project Implementation (amounts in Euro per day) Programme Countries and Table B - Project Implementation (amounts in Euro per day) Partner Countries.*  [↑](#footnote-ref-1)